

**OFERTA PLAZAS PRÁCTICAS  
REPRESENTACIONES ESPAÑOLAS EN EL EXTERIOR  
CONVOCATORIA - 2º CUATRIMESTRE (1 FEBRERO - 31 MAYO 2020)**

EMBAJADAS	PAÍS	Nº DE PLAZAS
Emb. Abidjan	Costa de Marfil	2
Emb. Abu Dhabi	E.A.U.	1
Emb. Andorra La Vella	Andorra	2
Emb. Ankara	Turquía	2
Emb. Asunción	Paraguay	1
Emb. Atenas	Grecia	1
Emb Bamako	Mali	1
Emb. Beirut	Líbano	1
Emb Berlín	Berlín	3
Emb. Berna	Suiza	2
Emb Bogotá	Colombia	2
Emb Brasilia	Brasil	1
Emb. Bratislava	Eslovaquia	1
Emb. Bruselas	Bélgica	3
Emb. Bucarest	Rumania	1
Emb. Budapest	Hungría	1
Emb. Buenos Aires	Argentina	2
Emb. Canberra	Australia	2
Emb. Copenhague	Dinamarca	2
Emb. Estocolmo	Suecia	2
Emb. Hanoi	Vietnam	1
Emb Harare	Zimbabwe	1
Emb Helsinki	Finlandia	2
Emb. Kuala Lumpur	Malasia	1
Emb. La Habana	Cuba	1
Emb. La Haya	Países Bajos	2
Emb. La Valeta	Malta	1
Emb. Lima	Perú	2
Emb. Lisboa	Portugal	1
Emb. Liubliana	Eslovenia	1
Emb. Londres - Consejería de Cultura	Reino Unido	1
Emb. Londres - Política y Redes	Reino Unido	4
Emb. Manila	Filipinas	1
Emb. Maputo	Mozambique	2
Emb. Nairobi	Kenia	2
Emb. Nicosia	Chipre	1
Emb. Nur-Sultán	Kazajistan	2
Emb. Oslo	Noruega	3
Emb. Panamá	Panamá	3
Emb. Praga	República Checa	2
Emb. Pretoria	Sudáfrica	3
Emb. Rabat	Marruecos	1
Emb. Riga	Letonia	1
Emb. Roma	Italia	2
Emb. San José de Costa Rica	Costa Rica	2
Emb. Santiago de Chile	Chile	1
Emb. Santo Domingo	Rep. Dominicana	4
Emb. Seúl	Corea del Sur	1
Emb. Tel Aviv	Israel	2
Emb. Tokio	Japón	1
Emb. Varsovia	Polonia	2

Emb. Vilnius	Lituania	1
Emb. Washington - 3 emb - 2 consulado	Estados Unidos	5
Emb. Yakarta	Indonesia	4
Emb. Yaundé	Camerún	2
Emb. Zagreb	Croacia	2
<b>TOTAL PLAZAS OFERTADAS EN EMBAJADAS</b>		<b><u>101</u></b>

<b>REPRESENTACIONES PERMANENTES</b>	<b>PAÍS</b>	<b>Nº PLAZAS</b>
REPER CONSEJO EUROPA - Estrasburgo	Francia	3
REPER OEA - Washington	Estados Unidos	2
REPER OOII- Ginebra	Ginebra	2
REPER OCDE- París / Apoyo Consejero	Francia	1
REPER OCDE - París / Apoyo Embajador	Francia	2
REPER UNESCO - París	Francia	2
REPER OOII -Viena	Austria	2
REPER OSCE - Viena	Austria	3
<b>TOTAL PLAZAS OFERTADAS EN REPRESENTACIONES</b>		<b><u>17</u></b>

CONSULADOS	PAÍS	Nº DE PLAZAS
CG Agadir	Marruecos	2
CG Amsterdam	Países Bajos	4
CG Bayona	Francia	2
CG Bogotá	Colombia	10
CG Boston	EEUU	2
CG Bruselas	Bélgica	2
CG Buenos Aires	Argentina	4
CG Burdeos	Francia	2
CG Cantón	China	1
CG Casablanca	Marruecos	4
CG Chicago	Estados Unidos	4
CG Ciudad de México	México	6
CG Ciudad del Cabo	Sudáfrica	1
CG Dusseldorf	Alemania	3
CG Edimburgo	Reino Unido	5
CG Estambul	Turquía	1
CG Estrasburgo	Francia	2
CG Ginebra	Suiza	5
CG Hamburgo	Alemania	1
CG Houston	EEUU	3
CG Lima	Perú	4
CG Londres	Reino Unido	8
CG Los Ángeles	Estados Unidos	3
CG Lyon	Francia	3
CG Manila	Filipinas	1
CG Melbourne	Australia	3
CG Miami	Estados Unidos	4
CG Milán	Italia	3
CG Montevideo	Uruguay	3
CG Montpellier	Francia	2
CG Montreal	Canadá	1
CG Munich	Alemania	2
CG Nador	Marruecos	2
CG Nueva York	Estados Unidos	4
CG Orán	Argelia	2
CG París	Francia	8
CG Perpiñán	Francia	1
CG Quito	Ecuador	3
CG Río de Janeiro	Brasil	3
CG Roma	Italia	2
CG Salvador de Bahía	Brasil	3
CG San Francisco	Estados Unidos	3
CG Santiago de Chile	Chile	4
CG Santo Domingo	Rep. dominicana	4
CG Sao Paulo	Brasil	4
CG Shanghai	China	1
CG Stuttgart	Alemania	2
CG Tetuan	Marruecos	2
CG Toronto	Canadá	2
CG Toulouse	Francia	2
CG Zurich	Suiza	2
<b>TOTAL PLAZAS OFERTADAS EN CONSULADOS</b>		<b>155</b>
<b>NÚMERO TOTAL DE PLAZAS OFERTADAS</b>		<b>273</b>

<b>EMBAJADA DE ESPAÑA EN ABIDJAN (COSTA DE MARFIL)</b>
--

<b>Número de plazas ofertadas</b>
-----------------------------------

2
---

<b>Periodo de prácticas</b>	Segundo cuatrimestre 2020
<b>Número de meses de las prácticas</b>	4 meses
<b>Fechas aproximadas de las prácticas</b>	01 de febrero-31 de mayo

<b>Perfil de los estudiantes</b>	
<b>Formación académica</b>	Jóvenes estudiantes y recién licenciados/graduados
<b>Idiomas</b>	Español, Francés e inglés
<b>Otros requisitos</b>	Interés por las relaciones internacionales y por la lengua y cultura españolas

<b>¿Admitirían estudiantes cuya nacionalidad sea distinta a la española?</b>
--

No
----

<b>Propuesta de proyecto formativo:</b>
---

- Apoyar a esta Embajada a gestionar los numerosos asuntos de actualidad procedentes de los dos países ante los que está acreditada (Costa de Marfil y Liberia).
- Dado el crecimiento económico de Costa de Marfil, en paralelo se va reforzando la presencia de España y de ciudadanos españoles en este país. Ello permite lanzar nuevas iniciativas para reforzar los lazos entre los dos países, y deseamos que un estudiante en prácticas pueda contribuir a esos esfuerzos.
- Esta Embajada es especialmente activa en la promoción de actos culturales en Abidjan, y creemos que es un área en donde un estudiante en prácticas, dinámico y con ganas de trabajar, puede aprender mucho y al mismo tiempo ayudar a que esos actos tengan éxito. Se espera que el estudiante en prácticas colabore en la gestión de las redes sociales de la Embajada.

<b>EMBAJADA DE ESPAÑA EN ABU DHABI</b>
--

<b>Número de plazas ofertadas</b>
-----------------------------------

<b>1</b>
----------

<b>Periodo de prácticas</b>	<b>FEBRERO – ABRIL</b>
<b>Número de meses de las prácticas</b>	<b>3 meses</b>
<b>Fechas aproximadas de las prácticas</b>	<b>1 DE FEBRERO – 30 DE ABRIL</b>

<b>Perfil de los estudiantes</b>	
<b>Formación académica</b>	<b>ESTUDIOS SUPERIORES O SIMILARES</b>
<b>Idiomas</b>	<b>OBLIGATORIO INGLÉS, ÁRABE O FRANCÉS OPTATIVO</b>
<b>Otros requisitos</b>	<b>CONOCIMIENTOS DE INFORMÁTICA</b>

<b>¿Admitirían estudiantes cuya nacionalidad sea distinta a la española?</b>
--

<b>SÍ</b>
-----------

<b>Propuesta de proyecto formativo:</b>
---

Tres meses de inmersión en el trabajo de la Embajada de España, con énfasis en la gestión consular (extranjería, servicio a la comunidad española, emergencias) y cultural (eventos, apoyo a la Segunda Jefatura). Oportunidad de realizar informes de análisis político y económico. En suma, formar parte de la actividad diplomática y consular.

- PRÁCTICAS 3 MESES POR TEMA VISADO

<b>EMBAJADA GENERAL DE ESPAÑA EN ANDORRA</b>
--

<b>Número de plazas ofertadas</b>
-----------------------------------

2
---

<b>Periodo de prácticas</b>	2 do Cuatrimestre
<b>Número de meses de las prácticas</b>	4 meses
<b>Fechas aproximadas de las prácticas</b>	1 de febrero al 31 de mayo de 2020

<b>Perfil de los estudiantes</b>	
<b>Formación académica</b>	Relaciones Internacionales/Ciencias Políticas /Económicas/Derecho
<b>Idiomas</b>	Inglés y catalán (se valorarán conocimientos de francés).
<b>Otros requisitos</b>	Informática / preferencia nacionalidad española

<b>¿Admitirían estudiantes cuya nacionalidad sea distinta a la española?</b>
--

No
----

<b>Propuesta de proyecto formativo:</b>
---

Se desarrollarán diferentes actividades relacionadas con las tareas de representación propias de una Embajada y se promoverá la implicación de actividades de gestión cultural, información y diplomacia pública, relaciones económicas y empresariales.

<b>EMBAJADA DE ESPAÑA EN ANKARA</b>
-------------------------------------

<b>Número de plazas ofertadas</b>
-----------------------------------

<b>2</b>
----------

<b>Periodo de prácticas</b>	Segundo cuatrimestre
<b>Número de meses de las prácticas</b>	4 meses
<b>Fechas aproximadas de las prácticas</b>	1 febrero – 31 de mayo de 2020

<b>Perfil de los estudiantes</b>	
<b>Formación académica</b>	Estudiante de Relaciones Internacionales, Ciencias políticas, Derecho, etc.
<b>Idiomas</b>	Inglés
<b>Otros requisitos</b>	

<b>¿Admitirían estudiantes cuya nacionalidad sea distinta a la española?</b>
--

<b>No</b>
-----------

<b>Propuesta de proyecto formativo:</b>
---

Seguimiento de la política interior y exterior de Turquía, en particular de los siguientes temas:

- Situación y desarrollo/evolución política interior de Turquía
- Relaciones exteriores de Turquía
- Relaciones Turquía - UE
- Situación de Derechos Humanos en Turquía
- Situación de los refugiados en Turquía
- Situación de seguridad en el interior del país
- Contactos con Organismos Internacionales y ONGs y Think Tanks relevantes en los asuntos señalados
- Elaboración de notas e informes sobre los temas objeto de seguimiento
- Apoyo al Consejero en las reuniones de coordinación de la UE en Ankara

Apoyo en la realización de tareas consulares (registro civil, visados, asistencia consular...)

**EMBAJADA DE ESPAÑA EN ASUNCIÓN****Número de plazas ofertadas**

1

<b>Periodo de prácticas</b>	2º Cuatrimestre 2020
<b>Número de meses de las prácticas</b>	3
<b>Fechas aproximadas de las prácticas</b>	3 FEBRERO 2020- 29 MAYO 2020

**Perfil de los estudiantes**

<b>Formación académica</b>	Derecho, Economía, Ciencias políticas, Administración pública (pueden ser otras, esas de preferencia)
<b>Idiomas</b>	No
<b>Otros requisitos</b>	

**¿Admitirían estudiantes cuya nacionalidad sea distinta a la española?**

si

**Propuesta de proyecto formativo:**

EL ESTUDIANTE DESARROLLARÁ TODAS LAS TAREAS QUE EL TUTOR DEL MISMO LE ENCOMIENDE, Y QUE VERSARÁN SOBRE CUESTIONES DE TRABAJO QUE SE DESARROLLAN DE MANERA HABITUAL EN UNA EMBAJADA, EN CONCRETO, EN LA SECCIÓN CONSULAR.

EL ESTUDIANTE DEBERÁ HACERSE RESPONSABLE DE LAS CUESTIONES QUE LE ENCOMIENDEN, QUE PODRÁN CUBRIR ASUNTOS JURÍDICOS COMO EXPEDIENTES DE NACIONALIDAD, NACIMIENTOS Y MATRIMONIOS, ADENTRÁNDOSE EN EL FUNCIONAMIENTO DE UN REGISTRO CIVIL CONSULAR, ASÍ COMO DE ASUNTOS RELACIONADOS CON LA ASISTENCIA Y PROTECCIÓN DE ESPAÑOLES EN EL EXTRANJERO.

IGUALMENTE, PODRÁ DESARROLLAR FUNCIONES QUE SE LE ENCOMIENDEN EN EL ÁMBITO DE LA CANCELLERÍA, VERSANDO EN ESTE CASO LAS TAREAS SOBRE TEMAS DIPLOMÁTICOS, REDACCIÓN NOTAS, INFORMES, ESTUDIO Y SEGUIMIENTO DE LA REALIDAD PARAGUAYA, ETC.

DESARROLLARÁ UN TRABAJO QUE LE PERMITIRÁ PONER EN PRÁCTICA CONOCIENTOS TEÓRICOS ADQUIRIDOS EN SU FORMACIÓN, CONOCIENDO EL TRABAJO ESPECÍFICO DE UNA EMBAJADA.

EL ESTUDIANTE SE INTEGRARÁ EN EL EQUIPO DE TRABAJO, A PESAR DE SER UN ESTUDIANTE EN PRACTICAS Y CON LAS LIMITACIONES PRECEPTIVAS DE ACCESO A DETERMINADA DOCUMENTACIÓN, COMO SI FUESE UN MIEMBRO MÁS DE LA EMBAJADA.

<b>EMBAJADA GENERAL DE ESPAÑA EN ATENAS</b>
---

<b>Número de plazas ofertadas</b>
-----------------------------------

1
---

<b>Periodo de prácticas</b>	Segundo cuatrimestre (febrero- mayo 2020)
<b>Número de meses de las prácticas</b>	4
<b>Fechas aproximadas de las prácticas</b>	1/02/2020 – 31/05/2020

<b>Perfil de los estudiantes</b>	
<b>Formación académica</b>	Ciencias Económicas, Ciencias Políticas, Ciencias de la Información...
<b>Idiomas</b>	Griego e inglés
<b>Otros requisitos</b>	Conocimientos Informáticos (Microsoft Office: Word, Excel, Access)

<b>¿Admitirían estudiantes cuya nacionalidad sea distinta a la española?</b>
--

SI
----

<b>Propuesta de proyecto formativo:</b>
---

Necesidad de personal con la debida formación que pueda efectuar un seguimiento de las noticias relevantes que aparezcan sobre España en los medios de comunicación griegos y, en su caso, redacte un resumen para su posterior remisión a la OID. Sus funciones incluyen labores de apoyo para mantener actualizados los informes políticos y económicos de fuentes abiertas que periódicamente se remiten al MAEC así como la actualización de la página web de la Embajada.

Cualquier otra función compatible con su condición de estudiante en prácticas.

<b>EMBAJADA GENERAL DE ESPAÑA EN BAMAKO (MALI)</b>
--

<b>Número de plazas ofertadas</b>
-----------------------------------

1
---

<b>Periodo de prácticas</b>	Segundo cuatrimestre
<b>Número de meses de las prácticas</b>	4
<b>Fechas aproximadas de las prácticas</b>	1 febrero-1 junio

<b>Perfil de los estudiantes</b>	
<b>Formación académica</b>	Derecho/Ciencias Políticas/Relaciones Internacionales/Traducción e Interpretación/ Economía
<b>Idiomas</b>	Español y francés (este último imprescindible)
<b>Otros requisitos</b>	

<b>¿Admitirían estudiantes cuya nacionalidad sea distinta a la española?</b>
--

Si
----

<b>Propuesta de proyecto formativo:</b>
---

- Seguimiento de la actualidad política de Mali y Burkina Faso.
- Elaboración de informes sobre la situación política, económica, de seguridad etc.
- Apoyo a la sección consular en tareas de archivo y documentación.
- Asistencia al Embajador y a la Segunda Jefatura.
- Apoyo en las tareas de comunicación de la Embajada.

<b>EMBAJADA DE ESPAÑA EN BEIRUT (LIBANO)</b>
--

<b>Número de plazas ofertadas</b>
-----------------------------------

1
---

<b>Periodo de prácticas</b>	1 febrero 2019- 31 mayo 2020
<b>Número de meses de las prácticas</b>	4
<b>Fechas aproximadas de las prácticas</b>	Febrero 2019- mayo 2020

<b>Perfil de los estudiantes</b>	
<b>Formación académica</b>	Relaciones Internacionales/ Derecho / Economía
<b>Idiomas</b>	Inglés nivel C2 indispensable / Francés nivel C2 recomendable
<b>Otros requisitos</b>	

<b>¿Admitirían estudiantes cuya nacionalidad sea distinta a la española?</b>
--

NO
----

<b>Propuesta de proyecto formativo:</b>
---

El proyecto formativo estará centrado en el análisis de las reformas, esencialmente económicas, previstas en la Conferencia de París CEDRE, a adoptar por el gobierno libanés previsiblemente en los próximos meses. En este marco, también deberá examinarse las posibilidades de negocio que, de dichas reformas, pueden plantearse para las empresas españolas en diferentes sectores como el energético, sobre todo el eléctrico, las telecomunicaciones y las infraestructuras entre otros.

<b>EMBAJADA DE ESPAÑA EN BERLÍN</b>
-------------------------------------

<b>Número de plazas ofertadas</b>
-----------------------------------

<b>3</b>
----------

<b>Periodo de prácticas</b>	Prácticas Segundo Cuatrimestre
<b>Número de meses de las prácticas</b>	3
<b>Fechas aproximadas de las prácticas</b>	1 de febrero – 30 de abril 2020

<b>Perfil de los estudiantes</b>	
<b>Formación académica</b>	Grado o máster, preferentemente en las siguientes áreas: <ul style="list-style-type: none"><li>- oficina cultural: bellas artes, cine, comunicación gráfica y/o audiovisual, marketing, relaciones públicas y similares.</li><li>- cancillería: derecho, ciencias políticas, de la administración, económicas, relaciones internacionales, biblioteconomía y similares.</li></ul>
<b>Idiomas</b>	Alemán y castellano
<b>Otros requisitos</b>	Se ofrecen dos plazas en la oficina cultural de la Embajada y una en cancillería.

<b>¿Admitirían estudiantes cuya nacionalidad sea distinta a la española?</b>
--

Sí (Unión Europea)
--------------------

<b>Propuesta de proyecto formativo:</b>
---

### **Cancillería:**

**FUNCIONES:** bajo la supervisión y asesoramiento de los funcionarios diplomáticos, los estudiantes desempeñarán, entre otras, las siguientes funciones:

- Seguimiento de la actualidad política, legislativa y económica
- Redacción de informes en materia de política interior, exterior y europea de la RFA
- Apoyo en la gestión de la página web y cuenta Twitter de la Embajada (diplomacia digital)
- Apoyo en la gestión de visitas oficiales
- Apoyo en la gestión de consultas y quejas de ciudadanos españoles, alemanes o de otras nacionalidades
- Eventualmente, apoyo en la sección consular (estudiantes de Derecho)

**HABILIDADES:** los estudiantes desarrollarán las siguientes habilidades organizativas y de comunicación:

- Práctica de la lengua alemana en un contexto laboral real
- Habilidades de redacción tanto en español como en alemán
- Búsqueda y análisis crítico de información on-line
- Capacidad de síntesis
- Trabajo en equipo

**OBJETIVOS:**

- conocimiento de primera mano del trabajo en una Embajada y de la práctica administrativa
- aplicación de conocimientos teóricos en derecho o economía a la práctica de las relaciones internacionales
- Adaptación a un entorno internacional
- Desarrollo del sentido común, el espíritu crítico y la capacidad de análisis.

### **Oficina cultural:**

**FUNCIONES:** bajo la supervisión y asesoramiento del equipo de la Oficina Cultural, los estudiantes desempeñarán, entre otras, las siguientes funciones:

- Documentación sobre temas culturales y científicos
- Investigación sobre los agentes culturales en el país
- Redacción de notas informativas, elaboración de pequeñas fichas sobre diversos temas en materia de cultura, investigación e innovación
- Apoyo en la gestión de proyectos culturales en todas sus fases: planteamiento, planificación, desarrollo, ejecución, difusión, seguimiento de los resultados

**HABILIDADES:** los estudiantes desarrollarán las siguientes habilidades organizativas y de comunicación:

- Práctica de la lengua alemana en un contexto laboral real
- Habilidades de redacción tanto en español como en alemán
- Desarrollo del sentido crítico en el seguimiento de medios de comunicación y redes sociales en las materias pertinentes
- Capacidad de coordinación en la difusión de información cultural
- Desarrollo de las habilidades sociales mediante el trato directo con artistas, programadores, creadores y demás agentes culturales tanto españoles como alemanes

**OBJETIVOS:** conocer de primera mano el trabajo de la gestión cultural, y además, las particularidades de un país, Alemania, enormemente activo en materia cultural y científica. Incrementa la autonomía de los estudiantes, desempeñando una amplia variedad de funciones, y fomento de la capacidad de adaptación a un entorno internacional.

<b>EMBAJADA DE ESPAÑA EN BERNA (SUIZA)</b>
--

<b>Número de plazas ofertadas</b>
-----------------------------------

2
---

<b>Periodo de prácticas</b>	A partir del 1 de febrero de 2020
<b>Número de meses de las prácticas</b>	3-4 meses
<b>Fechas aproximadas de las prácticas</b>	1 febrero 2020 – 31 mayo 2020

<b>Perfil de los estudiantes</b>	
<b>Formación académica</b>	Universitarios estudiantes o recién graduados en titulaciones de Ciencias Sociales
<b>Idiomas</b>	Español e inglés. Preferiblemente además con francés y/o alemán
<b>Otros requisitos</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Persona dinámica, con iniciativa y ganas de aprender.</li><li>• Conocimientos básicos en ofimática (paquete Office, Excel, Access, Word, Internet y manejo básico de redes sociales)</li><li>• Buenas relaciones públicas</li><li>• Capacidad de coordinación</li><li>• Adaptabilidad y disposición para diferentes labores</li></ul>

<b>¿Admitirían estudiantes cuya nacionalidad sea distinta a la española?</b>
--

Si
----

<b>Propuesta de proyecto formativo:</b>
---

Formación continua y de carácter eminentemente práctico en las diferentes áreas de trabajo de la Embajada de España en Berna: asuntos políticos, culturales y administrativos.

Colaboración con las diferentes secciones de la Representación en la realización de eventos, la preparación de informes y en el apoyo a la página web y redes sociales de la embajada de España

**EMBAJADA DE ESPAÑA EN BOGOTÁ (COLOMBIA)**

**Número de plazas ofertadas**

2

<b>Periodo de prácticas</b>	Segundo Cuatrimestre (Febrero – Mayo 2020)
<b>Número de meses de las prácticas</b>	2
<b>Fechas aproximadas de las prácticas</b>	Del 1 de febrero al 31 mayo de 2020

<b>Perfil de los estudiantes</b>	
<b>Formación académica</b>	Licenciado o en último curso de carrera
<b>Idiomas</b>	Español - Inglés
<b>Otros requisitos</b>	<p><b>Un estudiante en prácticas</b> con conocimiento en Gestión cultural, diseño gráfico o comunicación</p> <p><b>Un estudiante en prácticas</b> con conocimiento en Contabilidad y Finanzas</p>

**¿Admitirían estudiantes cuya nacionalidad sea distinta a la española?**

SI

**Propuesta de proyecto formativo:**

**Para la Consejería Cultural:** Sería oportuno contar con un estudiante en práctica que apoye las gestiones que realiza el estudiante en prácticas de Gestión Cultural, las redes sociales, diseño gráfico y contacto con medios de comunicación, teniendo en cuenta que en 2018/2019 se desarrollará el Programa Foco España- Colombia y se incrementa el volumen de trabajo.

El estudiante en prácticas desarrollaría actividades de:

- . Apoyo a la redacción de Notas de Prensa y elaboración de otras piezas de comunicación.
- . Apoyo en la actualización de bases de datos y otros documentos.
- . Apoyo en la gestión y producción de eventos culturales
- . Apoyo en labores de diseño gráfico.
- . Apoyo con las redes sociales

**Para la parte Administrativa:** Sería oportuno un estudiante que apoye la parte administrativa y contable de la Cancillería

El estudiante en prácticas realizaría las siguientes actividades:

- . Apoyo a la Gestión Económica y Financiera (Tramitación de devolución de impuestos, actualización de inventarios y labores afines con la gestión contable y administrativa)
- . Apoyo a la Gestión de Personal (apoyo en la elaboración de documentos y archivo)
- . Apoyo con las gestiones ante Protocolo (acreditación ante el Ministerio de Relaciones Exteriores de los funcionarios españoles destinados en el país)

<b>EMBAJADA DE ESPAÑA EN BRASILIA</b>
---------------------------------------

<b>Número de plazas ofertadas</b>
-----------------------------------

1
---

<b>Periodo de prácticas</b>	SEGUNDO CUATRIMESTRE
<b>Número de meses de las prácticas</b>	4
<b>Fechas aproximadas de las prácticas</b>	FEBRERO-MAYO 2020

<b>Perfil de los estudiantes</b>	
<b>Formación académica</b>	Cualquiera superior
<b>Idiomas</b>	Portugués
<b>Otros requisitos</b>	---

<b>¿Admitirían estudiantes cuya nacionalidad sea distinta a la española?</b>
--

sí
----

<b>Propuesta de proyecto formativo:</b>
---

Colaboración en las distintas tareas que realiza el personal diplomático de la Embajada: sección consular, sección cultural, sección política. En función de los intereses y necesidades del estudiante participación en seguimientos de temas presentes en la agenda de la Embajada de España en Brasil. Así las tareas pueden incluir apoyo a la sección consular y en organización de eventos culturales, y seguimiento de cuestiones de carácter político, derechos humanos, medio ambiente y otras.

<b>EMBAJADA DE ESPAÑA EN BRATISLAVA (REPÚBLICA ESLOVACA)</b>
--

<b>Número de plazas ofertadas</b>
-----------------------------------

1
---

<b>Periodo de prácticas</b>	Convocatoria 2º cuatrimestre
<b>Número de meses de las prácticas</b>	4
<b>Fechas aproximadas de las prácticas</b>	01.02.-31.05.2020

<b>Perfil de los estudiantes</b>	
<b>Formación académica</b>	Económicas, empresariales, derecho
<b>Idiomas</b>	Inglés
<b>Otros requisitos</b>	Dominio y manejo de aplicaciones informáticas

<b>¿Admitirían estudiantes cuya nacionalidad sea distinta a la española?</b>
--

Si no hay españoles
---------------------

<b>Propuesta de proyecto formativo:</b>
---

El aumento de actividad de la Embajada en los últimos años requiere la colaboración con estudiantes de las universidades españolas cuyos estudiantes pueden contribuir al mejor funcionamiento de la Embajada con las siguientes actividades:

- Gestionar las redes sociales
- Actualizar notas mensuales/trimestrales
- Seguir temas relacionados con la realidad política, económica, social, cultural
- Asistir a eventos de cooperación española, culturales, educativas
- Actualizar bases de datos
- Asistir a reuniones de coordinación UE o similares
- Realizar actividades de documentación y archivo general
- Apoyar tareas acordes a su esfera de interés.

<b>EMBAJADA DE ESPAÑA EN BRUSELAS</b>
---------------------------------------

<b>Número de plazas ofertadas</b>
-----------------------------------

3
---

<b>Periodo de prácticas</b>	FEBRERO-MAYO/JUNIO 2019
<b>Número de meses de las prácticas</b>	4 (aunque se valorará quien pueda estar hasta el 30 de junio – 5 meses)
<b>Fechas aproximadas de las prácticas</b>	4/02/2019 a 31/05/2019 o 28/06/2019

<b>Perfil de los estudiantes</b>	
<b>Formación académica</b>	Estudiante en Prácticas (EP)1: Políticas, Economía, Relaciones Internacionales, Derecho... EP 2: Humanidades, Comunicación... EP 3: ADE, Economía...
<b>Idiomas</b>	EP 1: Inglés y francés. EP 2: Francés obligatorio. EP 3: Francés obligatorio.
<b>Otros requisitos</b>	

<b>¿Admitirían estudiantes cuya nacionalidad sea distinta a la española?</b>
--

EP 1: no
EP 2: sí
EP 3: no

<b>Propuesta de proyecto formativo:</b>
---

EP 1: Apoyo a la sección diplomática de la Embajada en la elaboración de informes, gestión y creación de contenido para la página web y la cuenta de Twitter. Aprendizaje de la elaboración y redacción de distintos tipos de escritos. Organización de pequeños eventos. Acompañar a diplomáticos a reuniones.

EP 2: Apoyo a la Consejería Cultural y Científica de la Embajada en la elaboración de contenido para la página web, newsletter y cuentas de Instagram y Facebook. Aprendizaje de trabajo en equipo en un entorno dinámico.

EP 3: Tareas de gestión presupuestaria, económica y administrativa en la Cancillería de la Embajada.

<b>EMBAJADA GENERAL DE ESPAÑA EN BUCAREST</b>
---

<b>Número de plazas ofertadas</b>
-----------------------------------

1
---

<b>Periodo de prácticas</b>	Febrero-Mayo 2020
<b>Número de meses de las prácticas</b>	4 meses
<b>Fechas aproximadas de las prácticas</b>	1 febrero a 31 de mayo

<b>Perfil de los estudiantes</b>	
<b>Formación académica</b>	Derecho, Filología, Económicas, Ciencias Políticas
<b>Idiomas</b>	Español, Inglés, y de preferencia Rumano
<b>Otros requisitos</b>	Manejo de redes sociales

<b>¿Admitirían estudiantes cuya nacionalidad sea distinta a la española?</b>
--

Si
----

<b>Propuesta de proyecto formativo:</b>
---

- Apoyo a las **labores políticas de la Representación en Rumania**, que incluiría desde asistencia a los actos y actividades relacionadas con este campo de acción, principalmente, "think tanks", hasta acompañamiento de delegaciones, organización de sus estancias, gestión de viajes y organización de agendas.
- Seguimiento y activación de redes sociales. Apertura de nuevos perfiles (Instagram), así como implementación de herramientas estadísticas para controlar su evolución
- Criba de la prensa. Evaluación de la imagen de España y de las noticias que afecten a la comunidad española y a las empresas españolas.
- Proyectos culturales: Trabajo con los Cónsules Honorarios para mantener viva una programación cultural fuera de la capital, lo que incluye la itinerancia de las exposiciones producidas por la embajada.
- Apoyo al resto de actividades culturales principalmente en los temas de: convocatorias, control de asistencia, promoción en redes sociales, comunicados de prensa y organización material del evento –colocación y recepción de invitados, etc.-

<b>EMBAJADA GENERAL DE ESPAÑA EN BUDAPEST</b>
---

<b>Número de plazas ofertadas</b>
-----------------------------------

1
---

<b>Periodo de prácticas</b>	2º Cuatrimestre 2020
<b>Número de meses de las prácticas</b>	4
<b>Fechas aproximadas de las prácticas</b>	1 de febrero – 31 de mayo de 2020

<b>Perfil de los estudiantes</b>	
<b>Formación académica</b>	Licenciatura o Máster
<b>Idiomas</b>	Inglés
<b>Otros requisitos</b>	Conocimientos de informática

<b>¿Admitirían estudiantes cuya nacionalidad sea distinta a la española?</b>
--

No
----

<b>Propuesta de proyecto formativo:</b>
---

Comunicación con interlocutores españoles y locales en el ámbito de las relaciones bilaterales, especialmente en materia cultural. Hacer seguimiento de las redes sociales como instrumento difusor de la gestión institucional. El/la estudiante se familiarizará y participará en la difusión de la labor de la Embajada en su página web y redes sociales (instrumentos especialmente importantes en la difusión cultural) y asistirá a eventos en diferentes ámbitos (conferencias, briefings, etc.) donde llevará a cabo una labor de apoyo para una posterior elaboración de informes sobre los temas tratados.

<b>EMBAJADA GENERAL DE ESPAÑA EN BUENOS AIRES</b>
---

<b>Número de plazas ofertadas</b>
-----------------------------------

2
---

<b>Periodo de prácticas</b>	Segundo cuatrimestre
<b>Número de meses de las prácticas</b>	4
<b>Fechas aproximadas de las prácticas</b>	1 de febrero a 31 de mayo 2020

<b>Perfil de los estudiantes</b>	
<b>Formación académica</b>	Estudios de licenciatura relacionados con ciencias políticas, derecho, economía, etc.
<b>Idiomas</b>	No es imprescindible, pero un adecuado conocimiento del inglés será valorado positivamente
<b>Otros requisitos</b>	Interés por temas tanto políticos, económicos y socioculturales de los que se ocupan las Embajadas. Dominio de redes sociales.

<b>¿Admitirían estudiantes cuya nacionalidad sea distinta a la española?</b>
--

No
----

<b>Propuesta de proyecto formativo:</b>
---

Proyecto formativo común

Refuerzo y apoyo a la Sección Política de esta Embajada, actualización e investigación sobre temas de interés bilateral, actualización de la página web de la Embajada, sin perjuicio del desarrollo de aquellas otras tareas que en el marco del respectivo Acuerdo le puedan ser encomendadas, siendo de interés para la formación del estudiante en prácticas/a.

<b>EMBAJADA DE ESPAÑA EN CANBERRA</b>
---------------------------------------

<b>Número de plazas ofertadas</b>	2
-----------------------------------	---

<b>Periodo de prácticas</b>	Convocatoria Segundo Cuatrimestre 2020
<b>Número de meses de las prácticas</b>	4
<b>Fechas aproximadas de las prácticas</b>	Febrero - Mayo 2020

<b>Perfil de los estudiantes</b>	
<b>Formación académica</b>	GRADO/LICENCIATURA
<b>Idiomas</b>	INGLÉS (NIVEL AVANZADO) Y ESPAÑOL
<b>Otros requisitos</b>	Conocimientos avanzados de informática y utilización de redes sociales.

<b>¿Admitirían estudiantes cuya nacionalidad sea distinta a la española?</b> SI
--

<b>Tareas a realizar por el estudiante:</b>
---

- Seguimiento de la actualidad nacional e internacional australiana.
- Seguimiento de la actualidad de las relaciones bilaterales España-Australia.
- Elaboración de noticias para página web y redes sociales.
- Elaboración de informes sobre temas relacionados con la actualidad internacional y las relaciones bilaterales.
- Asistencia a reuniones de trabajo en compañía de un diplomático.
- Asistencia a actos y conferencias relacionadas con la actividad de la Embajada.
- Participación en organización de actos de la Embajada.

<b>EMBAJADA DE ESPAÑA EN COPENHAGUE</b>
---

<b>Número de plazas ofertadas</b>
-----------------------------------

<b>2</b>
----------

<b>Periodo de prácticas</b>	FEBRERO 2020-MAYO 2020
<b>Número de meses de las prácticas</b>	4
<b>Fechas aproximadas de las prácticas</b>	(1 de febrero de 2020 a 31 de mayo de 2020)

<b>Perfil de los estudiantes</b>	
<b>Formación académica</b>	Derecho; Ciencias Políticas; Relaciones Internacionales; Filología; Ciencias de la Información; Humanidades.
<b>Idiomas</b>	Español, Inglés, Danés (opcional)
<b>Otros requisitos</b>	Capacidad de trabajo, facilidad para el trabajo en equipo; facilidad de síntesis; dominio de las técnicas de redacción; capacidad de relacionarse.

<b>¿Admitirían estudiantes cuya nacionalidad sea distinta a la española?</b>	
--	--

<b>Propuesta de proyecto formativo:</b>
---

1. Un estudiante daría apoyo tanto a la Sección Cultural de la embajada, fundamentalmente en todo lo relacionado con la programación y organización de las actividades culturales. Asistencia a los eventos organizados por la propia embajada y otras representaciones diplomáticas e instituciones educativas y culturales de Copenhague. Como a la Sección Consular, ofreciendo atención a la colonia de españoles residentes en Dinamarca y manteniendo relación con la comunidad de expatriados, además de las tareas administrativas propias del departamento.

2. El otro estudiante daría apoyo a la Sección Política de la embajada: elaboración de informes; asistencia a reuniones; seguimiento de la actualidad política y económica de Dinamarca; actualización de bases de datos.

<b>EMBAJADA GENERAL DE ESPAÑA EN ESTOCOLMO</b>
--

<b>Número de plazas ofertadas</b>
-----------------------------------

<b>2</b>
----------

<b>Periodo de prácticas</b>	Febrero - Mayo 2020
<b>Número de meses de las prácticas</b>	3 MESES
<b>Fechas aproximadas de las prácticas</b>	Incorporación durante febrero

<b>Perfil de los estudiantes</b>	
<b>Formación académica</b>	CUALQUIERA
<b>Idiomas</b>	INGLÉS INDISPENSABLE
<b>Otros requisitos</b>	GESTIÓN CULTURAL, REDES SOCIALES

<b>¿Admitirían estudiantes cuya nacionalidad sea distinta a la española?</b>
--

<b>SI</b>
-----------

<b>Propuesta de proyecto formativo:</b>
---

Incorporación de los becarios a la dinámica de trabajo de las distintas secciones de la Embajada, dependiendo tanto de las necesidades como de las preferencias de los estudiantes en prácticas, dando en todo caso preferencia a la sección consular y cultural, donde tradicionalmente los estudiantes pueden aportar más.

En función de la disponibilidad y tiempo, se involucra asimismo a los estudiantes en las distintas labores de la sección administrativa y política, incluyendo asistencia a reuniones, preparación y desarrollo de viajes y organización de eventos. Especial atención asimismo a la elaboración de informes puntuales de interés sobre la situación política, económica y social en el país de acogida, incluyendo la dimensión europea y de seguridad.

<b>EMBAJADA GENERAL DE ESPAÑA EN HANOI (VIETNAM)</b>
--

<b>Número de plazas ofertadas</b>
-----------------------------------

1
---

<b>Periodo de prácticas</b>	2º Cuatrimestre (feb - mayo 2020)
<b>Número de meses de las prácticas</b>	4 o más
<b>Fechas aproximadas de las prácticas</b>	1 de febrero a 31 de mayo de 2020

<b>Perfil de los estudiantes</b>	
<b>Formación académica</b>	Relaciones Internacionales; Políticas; Derecho; Periodismo; Humanidades; Filología; Económicas o Empresariales
<b>Idiomas</b>	Nivel alto de inglés
<b>Otros requisitos</b>	

<b>¿Admitirían estudiantes cuya nacionalidad sea distinta a la española?</b>
--

NO
----

<b>Propuesta de proyecto formativo:</b>
---

El estudiante tendrá oportunidad de ver el trabajo en todas las secciones de la Embajada realizando una rotación entre temas políticos, económicos, consulares y culturales. En concreto se prevé que podrá realizar las siguientes tareas:

- Apoyo en el seguimiento y preparación de contenidos para redes sociales y web
- Apoyo en la organización de eventos culturales
- Apoyo en tareas de comunicación
- Análisis y preparación de borradores de informes sobre temas políticos, económicos, sociales y culturales
- Apoyo en el seguimiento de expedientes consulares
- Apoyo en actividades de archivo y gestión de documentación

<b>EMBAJADA DE ESPAÑA EN HARARE (ZIMBABWE)</b>
--

<b>Número de plazas ofertadas</b>
-----------------------------------

1
---

<b>Número de meses de las prácticas</b>
---

3 MESES
---------

<b>Fechas aproximadas de las prácticas</b>
--

01/02/2020 – 31/05/2020
-------------------------

<b>Perfil de los estudiantes en prácticas</b>	
---	--

<b>Formación académica</b>
----------------------------

Últimos años de carrera
-------------------------

<b>Idiomas</b>
----------------

inglés
--------

<b>Otros requisitos</b>
-------------------------

<b>¿Admitirían estudiantes cuya nacionalidad sea distinta a la española?</b>
--

NO
----

<b>Tareas a realizar por los estudiantes en prácticas:</b>
--

Asistencia en todos los ámbitos de trabajo de la Embajada, en particular apoyo en la investigación y elaboración de informes relacionados con temas políticos y económicos así como apoyo en la coordinación de actos protocolarios y culturales.
---

<b>EMBAJADA DE ESPAÑA EN HELSINKI</b>
---------------------------------------

<b>Número de plazas ofertadas</b>
-----------------------------------

<b>2</b>
----------

<b>Periodo de prácticas</b>	Segundo Cuatrimestre
<b>Número de meses de las prácticas</b>	3 meses
<b>Fechas aproximadas de las prácticas</b>	1 de febrero a 30 de abril de 2020

<b>Perfil de los estudiantes</b>	
<b>Formación académica</b>	Relaciones Internacionales/Ciencias Políticas/Económicas/Derecho/Empresariales/Comunicación
<b>Idiomas</b>	Alto nivel de inglés obligatorio, dando prioridad a candidatos con conocimientos de finés (se valorarán asimismo conocimientos de otros idiomas).
<b>Otros requisitos</b>	Informática Preferencia nacionalidad española y/o finlandesa

<b>¿Admitirían estudiantes cuya nacionalidad sea distinta a la española?</b>
--

<b>Sí</b>
-----------

<b>Propuesta de proyecto formativo:</b>
---

El estudiante en prácticas tendría, en síntesis, las siguientes tareas:

- Colaboración en el seguimiento de la realidad política, económica y social de Finlandia. Colaboración en la preparación de informes no confidenciales, actualización de datos y búsqueda de información.
- Apoyo en el seguimiento y la realización de contenidos de web y redes sociales.
- Asistencia en la organización de eventos, visitas oficiales, actos protocolarios y actividades culturales de la Embajada.
- Colaboración en la gestión interna de temas corrientes de la Embajada dentro del marco permitido por la normativa en vigor.

**EMBAJADA DE ESPAÑA EN KUALA LUMPUR (MALASIA)****Número de plazas ofertadas**

01

<b>Periodo de prácticas</b>	SEGUNDO CUATRIMESTRE 2020
<b>Número de meses de las prácticas</b>	4
<b>Fechas aproximadas de las prácticas</b>	01/02/2020 A 31/05/2020

**Perfil de los estudiantes**

<b>Formación académica</b>	PREFERIBLEMENTE DERECHO, CIENCIAS POLÍTICAS O SIMILARES Y ESTUDIANTES DE ÚLTIMO CURSO.
<b>Idiomas</b>	INGLÉS OBLIGATORIO.
<b>Otros requisitos</b>	-----

**¿Admitirían estudiantes cuya nacionalidad sea distinta a la española?**

NO

**Propuesta de proyecto formativo:**

SE BUSCA QUE EL ESTUDIANTE OBTENGA UNA VISIÓN GLOBAL DE LAS FUNCIONES DE UNA EMBAJADA CON SECCIÓN CONSULAR, POR LO QUE ESTÁ PREVISTO SU ROTACIÓN POR LAS DISTINTAS SECCIONES DE LA EMBAJADA CON LA SIGUIENTE DISTRIBUCIÓN DEL TIEMPO TOTAL DE LAS PRÁCTICAS (4 MESES):

- SECCIÓN POLÍTICA: OBTENCIÓN DE DATOS Y DOCUMENTACIÓN PARA LA ELABORACIÓN DE INFORMES DE ANÁLISIS DE LA REALIDAD POLÍTICA Y ECONÓMICA, ASISTENCIA A COLOQUIOS Y CONFERENCIAS, TRADUCCIÓN DE DOCUMENTOS,
- SECCIÓN CONSULAR: ATENCIÓN A ESPAÑOLES (PRESENCIAL, TELEFÓNICA Y POR CORREO ELECTRÓNICO), APOYO EN LA TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES (REGISTRO CIVIL, REGISTRO DE MATRÍCULA CONSULAR, LEGALIZACIONES,...), APOYO EN LA GESTIÓN DE EXPEDIENTES DE VISADOS.
- SECCIÓN ADMINISTRATIVA: COLABORACIÓN Y APOYO A LA SECCIÓN ADMINISTRATIVA (CONTABILIDAD, NÓMINAS, INVENTARIO, ARCHIVO,...).
- SECCIÓN CULTURAL: COLABORACIÓN EN LA ORGANIZACIÓN DE EVENTOS PROPIOS Y EXTERNOS DE LA EMBAJADA, ASISTENCIA A ACTOS CULTURALES, ASISTENCIA A REUNIONES DE COORDINACIÓN CON ORGANIZACIONES CULTURALES Y OTRAS EMBAJADAS,ETC.

**EMBAJADA DE ESPAÑA EN LA HABANA****Número de plazas ofertadas**

1

<b>Periodo de prácticas</b>	Segundo Cuatrimestre
<b>Número de meses de las prácticas</b>	3
<b>Fechas aproximadas de las prácticas</b>	1 febrero 2020 – 31 mayo 2020

**Perfil de los estudiantes**

<b>Formación académica</b>	Preferiblemente Comunicación. Otras opciones: licenciado en Derecho, Relaciones Internacionales o Ciencias Políticas
<b>Idiomas</b>	Español e Inglés
<b>Otros requisitos</b>	Conocimientos en materia de redes sociales y estrategias de comunicación

**¿Admitirían estudiantes cuya nacionalidad sea distinta a la española?**

Dadas las especiales circunstancias de Cuba así como las labores a desempeñar es muy deseable que sea de nacionalidad española

**Propuesta de proyecto formativo:**

Las funciones del estudiante en prácticas que se solicita serán fundamentalmente las de apoyo a Embajador, Ministra Consejera y Consejera en todo lo relativo a redes sociales, estrategia de comunicación y promoción de España Global así como de la imagen de España en Cuba.

En este sentido, el proyecto se basa en formar al estudiante que realiza las prácticas en el trabajo diario de una Embajada en general y enfocado, de manera particular, a la vertiente de diplomacia pública. Esto requerirá la enseñanza de mecanismos de alerta temprana y reacción ante noticias en medios y redes sociales que dañen la imagen de España, mecanismos de promoción del trabajo de la Embajada y de España en general y seguimiento de las actividades realizadas por el Embajador con el fin de dar difusión en página web y redes sociales. Asimismo se prevé la formación más integral, en colaboración con aquellas unidades de las diferentes Consejerías y Consulado General encargadas de redes sociales, para difundir mensajes coordinados que promuevan la imagen país.

El objetivo final de los tres meses de prácticas en esta Embajada es que el estudiante conozca de primera mano el funcionamiento de una Embajada grande como es la de La Habana, así como profundice en sus conocimientos, en la práctica, sobre redes sociales y estrategias de comunicación, de ahí que un buen manejo de las mismas sea un requisito indispensable para realizar las prácticas en esta Embajada.

<b>EMBAJADA GENERAL DE ESPAÑA EN LA HAYA</b>
--

<b>Número de plazas ofertadas</b>
-----------------------------------

2
---

<b>Periodo de prácticas</b>	2º cuatrimestre (2020)
<b>Número de meses de las prácticas</b>	4 meses
<b>Fechas aproximadas de las prácticas</b>	1 de febrero – 31 de mayo

<b>Perfil de los estudiantes</b>	
<b>Formación académica</b>	Graduado universitario
<b>Idiomas</b>	Español, inglés
<b>Otros requisitos</b>	Conocimientos de informática, manejo redes sociales, ofimática.

<b>¿Admitirían estudiantes cuya nacionalidad sea distinta a la española?</b>
--

Sí
----

<b>Propuesta de proyecto formativo:</b>
---

FAMILIARIZACIÓN con las tareas administrativas y políticas que se desempeñan en una embajada, tanto en su dimensión bilateral como multilateral, prestando especial atención a las cuestiones de comunicación al público, elaboración de proyectos culturales y seguimiento de actividades.

**EMBAJADA DE ESPAÑA LA VALETA (MALTA)****Número de plazas ofertadas**

1

<b>Periodo de prácticas</b>	Segundo cuatrimestre
<b>Número de meses de las prácticas</b>	4
<b>Fechas aproximadas de las prácticas</b>	3 febrero a 29 mayo 2020

**Perfil de los estudiantes**

<b>Formación académica</b>	Cualquier disciplina, aunque preferiblemente las relacionadas con la comunicación y las relaciones internacionales.
<b>Idiomas</b>	Inglés (B2-C1)
<b>Otros requisitos</b>	Conocimientos de informática y Redes Sociales.

**¿Admitirían estudiantes cuya nacionalidad sea distinta a la española?**

Sería preferible que los estudiantes en prácticas fueran de nacionalidad española.

**Propuesta de proyecto formativo:**

La Embajada en Malta puede ofrecer una experiencia muy interesante y enriquecedora a estudiantes en prácticas. Se trata de una Embajada de pequeño tamaño y el estudiante tendría la oportunidad de colaborar en el desarrollo de diversas tareas propias de una representación diplomática (preparación de documentos e informes, actividades de promoción económica y comercial, actividades culturales, acción consular, manejo de archivo, asuntos administrativos, etc.) y no limitarse a un ámbito concreto, lo que puede ser muy útil para su formación. Además, tendrían la oportunidad de desenvolverse en un país de lengua inglesa, reforzando así sus conocimientos de ese idioma.

Esta Embajada la compone un equipo cercano y colaborador, que permitiría al estudiante conocer de primera mano la realidad de una representación diplomática en el exterior en todos sus ámbitos (político, consular, cultural, administrativo, archivos, comunicaciones) y colaborar para la resolución de las necesidades de la creciente colonia española y de los viajeros cada vez más numerosos que se desplazan a Malta por turismo, para estudiar inglés o por motivos profesionales.

<b>EMBAJADA DE ESPAÑA EN LIMA</b>
-----------------------------------

<b>Número de plazas ofertadas</b>
-----------------------------------

2
---

<b>Periodo de prácticas</b>	2º cuatrimestre
<b>Número de meses de las prácticas</b>	4 meses
<b>Fechas aproximadas de las prácticas</b>	Febrero 2020-mayo 2020

<b>Perfil de los estudiantes</b>	
<b>Formación académica</b>	Relaciones Internacionales, Derecho, para uno de ellos. En el otro caso, Licenciado/Estudiante de Periodismo y Comunicación Audiovisual o Gestión Cultural.
<b>Idiomas</b>	No es imprescindible, se valorará inglés
<b>Otros requisitos</b>	Manejo de herramientas informáticas

<b>¿Admitirían estudiantes cuya nacionalidad sea distinta a la española?</b>	Sí, siempre que domine el español
--	-----------------------------------

<b>Propuesta de proyecto formativo:</b>
---

Se pretende integrar al equipo de esta Representación de tal manera que pueda, en un contexto social y político distinto, observar, analizar y ofrecer una colaboración, especialmente en las áreas política y cultural de la Embajada.

Se ofrece al mismo tiempo una “vivencia” lo más real y cercana posible a la función diplomática, asistiendo a reuniones, conferencias y eventos varios para la posterior elaboración de informes y notas, si procede.

Por ello, y del mismo modo, participará en la medida que las limitaciones propias de la función diplomática lo permitan, en cuantas actividades desarrollan los funcionarios de esta Representación.

**EMBAJADA DE ESPAÑA EN LISBOA****Número de plazas ofertadas**

1

<b>Periodo de prácticas</b>	2º Cuatrimestre (1 febrero – 31 mayo)
<b>Número de meses de las prácticas</b>	4
<b>Fechas aproximadas de las prácticas</b>	3 febrero 2020 – 29 mayo 2020

**Perfil de los estudiantes**

<b>Formación académica</b>	Máster en Gestión Cultural, Máster en Gestión del Patrimonio Cultural, Grado en Gestión Cultural, Grado en Bellas Artes, Grado en Humanidades, Grado en Historia, Grado en Historia del Arte, Grado en Comunicación Cultural o Grado en Comunicación e Industrias Culturales
<b>Idiomas</b>	Español
<b>Otros requisitos</b>	---
<b>¿Admitirían estudiantes cuya nacionalidad sea distinta a la española?</b>	Sí

**Propuesta de proyecto formativo:**

El alumno en prácticas estará integrado en la Consejería Cultural y tendrá una formación relacionada con la aplicación práctica de conocimientos sobre la gestión de eventos culturales, la relación entre instituciones culturales de carácter público, el patrocinio de eventos culturales la comunicación cultural o las labores administrativas relativas al trabajo del gestor cultural, a través del desarrollo de las funciones de:

- Ayuda en la preparación y redacción de documentación de informes sobre el Sector Cultural en Portugal.
- Creación y elaboración de contenidos para la plataforma SpainCulture (Web, redes sociales, boletín mensual)..
- Apoyo en la evaluación para la concesión de patrocinios a Festivales y eventos culturales para que incluyan la presencia de artistas españoles.
- Apoyo en la preparación de la Mostra Espanha 2021.
- Elaboración de bases de datos sobre las actividades realizadas por la Consejería.
- Organización de las actividades integradas en la programación propia de la Consejería.
- La participación como observador en las reuniones y actividades del clouster Eunic Portugal
- Gestionar cuestiones que puedan surgir en la actividad ordinaria de la Consejería.

<b>EMBAJADA DE ESPAÑA EN LITUANIA</b>
---------------------------------------

<b>Número de plazas ofertadas</b>
-----------------------------------

<b>1</b>
----------

<b>Periodo de prácticas</b>	2º cuatrimestre de 2020
<b>Número de meses de las prácticas</b>	4 meses
<b>Fechas aproximadas de las prácticas</b>	03/02/2020-31/05/2020

<b>Perfil de los estudiantes</b>	
<b>Formación académica</b>	Estudiantes de Relaciones Internacionales, Ciencias Políticas, Derecho, Económicas, Filología
<b>Idiomas</b>	Inglés
<b>Otros requisitos</b>	

<b>¿Admitirían estudiantes cuya nacionalidad sea distinta a la española?</b>
--

<b>SI</b>
-----------

<b>Propuesta de proyecto formativo:</b>
---

La diversidad de temas y asuntos que se tratan en la representación supone una gran oportunidad de adquirir experiencia por parte del estudiante. Sus cometidos serán principalmente de apoyo al equipo diplomático en tareas de documentación, búsqueda de información política, económica, social y comercial, así como la elaboración de informe. Dichas prácticas le permitirán hacer un seguimiento de la actualidad de las relaciones España Lituania.

<b>EMBAJADA DE ESPAÑA EN LIUBLIANA, ESLOVENIA</b>
---

<b>Número de plazas ofertadas</b>
-----------------------------------

1
---

<b>Periodo de prácticas</b>	2º cuatrimestre 2019-20
<b>Número de meses de las prácticas</b>	4 meses
<b>Fechas aproximadas de las prácticas</b>	01 febrero 2020 a 31 mayo 2020

<b>Perfil de los estudiantes</b>	
<b>Formación académica</b>	Formación jurídica y/o económica
<b>Idiomas</b>	Inglés, en todo caso.
<b>Otros requisitos</b>	---

<b>¿Admitirían estudiantes cuya nacionalidad sea distinta a la española?</b>
--

SÍ
----

<b>Propuesta de proyecto formativo:</b>
---

- apoyo al equipo diplomático para la búsqueda de información
- elaboración de informes de carácter político o económico
- organización de actos públicos
- actualización de dossiers e informes periódicos
- asistencia como acompañante a reuniones y redacción de las correspondientes actas
- colaboración en la acción cultural de la Embajada
- Apoyo a la Sección Consular de la Cancillería
- apoyo al Canciller en tareas contables y administrativas

**EMBAJADA DE ESPAÑA EN LONDRES (CONSEJERÍA DE CULTURA)****Número de plazas ofertadas**

1

<b>Periodo de prácticas</b>	Segundo cuatrimestre
<b>Número de meses de las prácticas</b>	4 meses
<b>Fechas aproximadas de las prácticas</b>	Febrero - mayo 2020

<b>Perfil de los estudiantes</b>	
<b>Formación académica</b>	Grado (Historia del Arte/Periodismo/Comunicación audiovisual)
<b>Idiomas</b>	Inglés (alto nivel)
<b>Otros requisitos</b>	Dominio herramientas de comunicación y redes sociales

**¿Admitirían estudiantes cuya nacionalidad sea distinta a la española?**

No

**Propuesta de proyecto formativo:**

El alumno tomará contacto por los distintos servicios dentro de la Oficina (Dirección, Política y planificación cultural y Administración).  
Una vez efectuada esa toma de contacto durante un par de semanas, pasará a desempeñar labores de asistencia a la dirección y de asistencia para comunicación (de ahí el perfil solicitado). Funciones tales como: gestión de correo electrónico, publicación en diferentes plataformas digitales de contenido promocional cultural, asistencia con la planificación comunicativa, gestión de perfiles digitales institucionales...

<b>EMBAJADA DE ESPAÑA EN LONDRES (POLÍTICAS Y REDES)</b>
--

<b>Número de plazas ofertadas</b>	<b>4</b> (2 para Sección Política, 1 para Redes Sociales y 1 para Magistrado de Enlace)
-----------------------------------	--

<b>Periodo de prácticas</b>	Febrero 2020-Mayo 2020
<b>Número de meses de las prácticas</b>	4
<b>Fechas aproximadas de las prácticas</b>	01/02/2020 a 31/05/2020

<b>Perfil de los estudiantes</b>	
<b>Formación académica</b>	Graduados o Licenciados en Relaciones Internacionales, Derecho, Periodismo y/o Comunicación Audiovisual
<b>Idiomas</b>	Inglés y Español
<b>Otros requisitos</b>	Buena formación e interés y compromiso en las tareas a realizar

<b>¿Admitirían estudiantes cuya nacionalidad sea distinta a la española?</b>	No
--	----

<b>Propuesta de proyecto formativo:</b>
---

Se pretende que los estudiante en prácticas tengan una idea general de cómo funciona una Embajada. Las tareas que se requerirán de ellos son: Documentación y búsqueda de información en apoyo al área/consejería política; Asistencia a actividades y conferencias de think-tanks, foros u organizaciones a los que no puedan asistir los diplomáticos y que sean de interés para la Embajada; Apoyo logístico a los diplomáticos responsables de las redes sociales y página web de la Embajada y de la Oficina Cultural, siempre bajo supervisión y siguiendo instrucciones de los mismos.

<b>EMBAJADA DE ESPAÑA EN MANILA</b>
-------------------------------------

<b>Número de plazas ofertadas</b>
-----------------------------------

1
---

<b>Periodo de prácticas</b>	2º Cuatrimestre 2020
<b>Número de meses de las prácticas</b>	4
<b>Fechas aproximadas de las prácticas</b>	Del 1 de febrero al 31 de mayo 2020

<b>Perfil de los estudiantes</b>	
<b>Formación académica</b>	Derecho, Relaciones Internacionales, Comunicación
<b>Idiomas</b>	Inglés
<b>Otros requisitos</b>	Ninguno

<b>¿Admitirían estudiantes cuya nacionalidad sea distinta a la española?</b>
--

Sí
----

<b>Propuesta de proyecto formativo:</b>
---

El estudiante en prácticas tendría las siguientes tareas:

- Colaborar con la Segunda Jefatura en el seguimiento de la realidad política, económica y social de Filipinas.
- Colaborar en el diseño y puesta en práctica de las actividades de promoción de la imagen de España en Filipinas y las Islas del Pacífico de acreditación de esta Embajada (Islas Marshall, Palaos y Micronesia).
- Colaborar con la Encargada de Asuntos Culturales en el diseño y/o puesta en práctica de actividades dentro del marco de la celebración del 500 aniversario de la Circunnavegación de la Tierra.
- Colaborar en la gestión interna de temas corrientes de la Embajada dentro del marco permitido por la normativa en vigor.

**EMBAJADA DE ESPAÑA EN MAPUTO****Número de plazas ofertadas****2**

<b>Periodo de prácticas</b>	2º Cuatrimestre (febrero-mayo 2020)
<b>Número de meses de las prácticas</b>	3-4
<b>Fechas aproximadas de las prácticas</b>	1 de febrero 2020-31 de mayo 2020

**Perfil de los estudiantes**

<b>Formación académica</b>	Ciencias políticas / Relaciones internacionales / Otras
<b>Idiomas</b>	Nivel alto de comprensión, expresión oral y escrita en castellano e inglés, se valorará el conocimiento del portugués.
<b>Otros requisitos</b>	Indispensable conocimientos de las redes sociales y del pack Office. Capacidad de trabajo, facilidad para el trabajo en equipo; facilidad de síntesis; dominio de las técnicas de redacción, capacidad de relacionarse.

**¿Admitirían estudiantes cuya nacionalidad sea distinta a la española?**

No recomendable dada la complicada política de inmigración del país

**Propuesta de proyecto formativo:**

El estudiante en prácticas contribuirá al esfuerzo del trabajo de esta Embajada en los ámbitos principalmente políticos y económicos:

- Elaboración de informes sobre asuntos de actualidad política y económica;
- Seguimiento y recopilación de información sobre asuntos de actualidad política y económica;
- Apoyo en los asuntos de comunicación, redes sociales, presencia española;
- Apoyo interno en la preparación de actos protocolarios;
- Apoyo a las labores de promoción cultural española

<b>EMBAJADA DE ESPAÑA EN NAIROBI</b>
--------------------------------------

<b>Número de plazas ofertadas</b>
-----------------------------------

2
---

<b>Periodo de prácticas</b>	Segundo cuatrimestre
<b>Número de meses de las prácticas</b>	3
<b>Fechas aproximadas de las prácticas</b>	1 de febrero a 30 de abril de 2020

<b>Perfil de los estudiantes</b>	
<b>Formación académica</b>	Formación en Derecho, Cs. Políticas, Contabilidad y Adm. de Empresas, Periodismo,
<b>Idiomas</b>	Inglés
<b>Otros requisitos</b>	Conocimientos de los entornos Web y de la gestión d cuentas en redes sociales. Buenas aptitudes para el trabajo en equipo. Buena capacidad de comunicación y de redacción de escritos. Conocimientos informáticos a nivel de usuario.

<b>¿Admitirían estudiantes cuya nacionalidad sea distinta a la española?</b>
--

Sí
----

<b>Propuesta de proyecto formativo:</b>
---

Colaboración en la ejecución del plan de comunicación de la Embajada y en la gestión de la página web y de las cuentas en redes sociales, con objeto de que el estudiante en prácticas disponga al final del período formativo de una visión lo más amplia y completa posible de cómo se elabora y ejecuta la estrategia de comunicación (objetivos, mensajes, audiencias clave y líneas básicas de actuación y comunicación).

Colaboración en la Sección Política, con el objeto que los estudiantes en prácticas desarrollen informes sobre diferentes tópicos de interés para la Embajada. Se valorarán conocimientos en Periodismo, Cs. Políticas y Gestión Cultural.

Colaboración en la Sección Consular y Cancillería, con objeto de que los estudiantes en prácticas dispongan al final del periodo formativo de una visión lo más amplia y completa posible tanto de los servicios consulares que presta la Embajada como de administración interna. Se valorarán formación jurídica, contabilidad y administración de empresas.

<b>EMBAJADA DE ESPAÑA EN NICOSIA (CHIPRE)</b>
---

<b>Número de plazas ofertadas</b>
-----------------------------------

1
---

<b>Periodo de prácticas</b>	2º Cuatrimestre curso 2019-2020
<b>Número de meses de las prácticas</b>	4
<b>Fechas aproximadas de las prácticas</b>	1 Febrero – 31 Mayo 2020

<b>Perfil de los estudiantes</b>	
<b>Formación académica</b>	Humanidades/Ciencias Económicas/Ciencias sociales
<b>Idiomas</b>	Español e inglés hablado y escrito
<b>Otros requisitos</b>	Se valorarán conocimientos de griego

<b>¿Admitirían estudiantes cuya nacionalidad sea distinta a la española?</b>
--

No
----

<b>Propuesta de proyecto formativo:</b>
---

Apoyo para:

- Contenidos de la página web y de la cuenta Twitter de esta Representación.
- Organización de actividades culturales.
- Seguimiento de la situación económica de Chipre y de oportunidades de negocios para empresas españolas.
- Acompañamiento a reuniones y elaboración de informes.
- Apoyo a la Sección Consular.

<b>EMBAJADA DE ESPAÑA EN NUR-SULTÁN</b>
---

<b>Número de plazas ofertadas</b>
-----------------------------------

<b>2</b>
----------

<b>Periodo de prácticas</b>	2º CUATRIMESTRE
<b>Número de meses de las prácticas</b>	4 MESES
<b>Fechas aproximadas de las prácticas</b>	1 FEBRERO 2020 a 1 MAYO 2020

<b>Perfil de los estudiantes</b>	
<b>Formación académica</b>	ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS DE ÚLTIMOS CURSOS Y GRADUADOS UNIVERSITARIOS
<b>Idiomas</b>	INGLÉS. SE VALORA EL RUSO
<b>Otros requisitos</b>	INFORMÁTICA A NIVEL DE USUARIO

<b>¿Admitirían estudiantes cuya nacionalidad sea distinta a la española?</b>
--

<b>SÍ</b>
-----------

<b>Propuesta de proyecto formativo:</b>
---

Los estudiantes en prácticas realizarán las siguiente actividades en la Embajada:

1. Labores de búsqueda de información y redacción de notas e informes sobre asuntos políticos, culturales, económicos y legales de los tres países ante los que está acreditada esta Embajada.
2. Acompañar, siempre que resulte factible, al personal diplomático de la Embajada a conferencias, seminarios y reuniones.
3. Apoyo al personal de la Embajada al asistir a las delegaciones oficiales de las distintas Administraciones españolas que se desplacen a Astaná.
4. Apoyo al personal de la Embajada en la organización de actividades culturales.
5. Apoyo al personal de la Embajada en el área de diplomacia pública y redes sociales.

**EMBAJADA GENERAL DE ESPAÑA EN OSLO****Número de plazas ofertadas**

3

<b>Periodo de prácticas</b>	Prácticas Segundo Cuatrimestre 2019/2020
<b>Número de meses de las prácticas</b>	4 MESES
<b>Fechas aproximadas de las prácticas</b>	Febrero - Mayo 2020

**Perfil de los estudiantes**

<b>Formación académica</b>	Relaciones Internacionales, Derecho, Periodismo, Ciencias Políticas, Economía Internacional y titulaciones afines
<b>Idiomas</b>	Español e Inglés
<b>Otros requisitos</b>	Noruego (Se valorará positivamente), trabajo en equipo, iniciativa y flexibilidad

**¿Admitirían estudiantes cuya nacionalidad sea distinta a la española?**Si, con  
VºBº DG  
geográfica  
del MAEC**Propuesta de proyecto formativo:**

- Familiarización con la actividad a desarrollar en una Embajada.
- Actividades de gestión cultural, información y diplomacia pública.
- Gestión y planificación de proyectos culturales.
- Apoyo en gestión de las redes sociales (Facebook, Twitter e Instagram)
- Asistencia a reuniones, eventos culturales, presentaciones de Think-tanks, conferencias, etc.
- Conocer y entender la organización y servicios que presta la Embajada.
- Elaboración de informes.
- Asistencia en tareas administrativas.

<b>EMBAJADA DE ESPAÑA EN PANAMA</b>
-------------------------------------

<b>Número de plazas ofertadas</b>
-----------------------------------

<b>3</b>
----------

<b>Periodo de prácticas</b>	<b>Segundo Cuatrimestre</b>
<b>Número de meses de las prácticas</b>	4 meses
<b>Fechas aproximadas de las prácticas</b>	1 de febrero 2020 – 31 de Mayo 2020

<b>Perfil de los estudiantes</b>	
<b>Formación académica</b>	Derecho, Sociología, relaciones Internacionales, Ciencias Políticas, trabajo Social, Periodismo o carreras análogas.
<b>Idiomas</b>	No es necesario.
<b>Otros requisitos</b>	Persona activa con espíritu de trabajo en equipo, buen comunicador y con capacidad de análisis y adaptación. Conocimientos de ofimática.

<b>¿Admitirían estudiantes cuya nacionalidad sea distinta a la española?</b>
--

<b>SI</b>
-----------

<b>Propuesta de proyecto formativo:</b>
---

A los estudiantes principalmente se les destina a la Sección Consular, donde tienen la posibilidad de aprender los trámites administrativos de atención a españoles y extranjeros residentes. Inscripciones en el registro de Matrícula, pasaportes, inscripciones de Registro Civil y visados. También colaboran en la tramitación de las solicitudes de ayuda económica de españoles en situación de necesidad, así como asisten a las visitas a los detenidos en prisiones panameñas.

Al margen de los temas consulares, se les puede solicitar la redacción de informes sobre temas de actualidad política.

Podrán colaborar en el Departamento Contable y de Administración.

A su vez, podrán colaborar en la organización de eventos de carácter cultural o benéfico que se organizan durante el periodo de su estancia.

<b>EMBAJADA DE ESPAÑA EN PRAGA (REPUBLICA CHECA)</b>
--

<b>Número de plazas ofertadas</b>
-----------------------------------

2
---

<b>Periodo de prácticas</b>	De febrero 2020 a 31 mayo 2020
<b>Número de meses de las prácticas</b>	3- 4 meses
<b>Fechas aproximadas de las prácticas</b>	01.02.2020- 31.05.2020

<b>Perfil de los estudiantes</b>	
<b>Formación académica</b>	Derecho, ciencias políticas, relaciones internacionales, redes sociales
<b>Idiomas</b>	Castellano, Ingles
<b>Otros requisitos</b>	No

<b>¿Admitirían estudiantes cuya nacionalidad sea distinta a la española?</b>
--

Si
----

<b>Propuesta de proyecto formativo:</b>
---

1. Prácticas en el consulado, área derecho, políticas
2. Prácticas en el departamento cultural

<b>EMBAJADA GENERAL DE ESPAÑA EN PRETORIA (SUDÁFRICA)</b>
---

<b>Número de plazas ofertadas</b>
-----------------------------------

3
---

<b>Periodo de prácticas</b>	Febrero mayo 2020
<b>Número de meses de las prácticas</b>	3
<b>Fechas aproximadas de las prácticas</b>	90 días ( por motivos de visado)

<b>Perfil de los estudiantes</b>	
<b>Formación académica</b>	Derecho, relaciones internacionales, economía, ciencias políticas
<b>Idiomas</b>	Inglés y francés si posible
<b>Otros requisitos</b>	

<b>¿Admitirían estudiantes cuya nacionalidad sea distinta a la española?</b>
--

si
----

<b>Propuesta de proyecto formativo:</b>
---

<p>Apoyo en a las secciones políticas, culturales y consulares de la representación. Elaboración de informes, asistencia acompañados a conferencias y otros actos, ayuda para la organización de actividades de la representación</p>
---

<b>EMBAJADA DE ESPAÑA EN RABAT</b>
------------------------------------

<b>Número de plazas ofertadas</b>
-----------------------------------

1
---

<b>Periodo de prácticas</b>	Febrero- Mayo 2020
<b>Número de meses de las prácticas</b>	4
<b>Fechas aproximadas de las prácticas</b>	1 de febrero a 30 de mayo

<b>Perfil de los estudiantes</b>	
<b>Formación académica</b>	Estamos interesados en cualquier grado, si bien valoraremos los estudios relacionados con la comunicación y con la lengua árabe
<b>Idiomas</b>	Francés (nivel alto) Se valorarán conocimientos de árabe
<b>Otros requisitos</b>	Interés por Marruecos, su política, sus medios, su historia ....

<b>¿Admitirían estudiantes cuya nacionalidad sea distinta a la española?</b>
--

Sí
----

<b>Propuesta de proyecto formativo:</b>
---

El objetivo sería revisar varios medios en francés y si tiene conocimientos también en árabe, tanto audiovisuales como digitales, y hacer una síntesis literal traducida al español de la información más destacada sobre Marruecos, África, la Unión Europea, los asuntos Internacionales y España.

Asimismo se realizaría un seguimiento de las principales cuentas de twitter de periodistas marroquíes y medios marroquíes, para elaborar un breve informe diario sobre su actividad, también traducido al español. También se le encomendaría actualizar cifras de lectores de webs, audiencias de TVs, blogs... así como su seguimiento.

Por último, se le encargarían informes puntuales, una vez demostrada la capacidad, sobre materias concretas, así como trabajos de investigación acerca de los medios, pudiendo acompañar al consejero a reuniones con periodistas, así como asistir a las ruedas de prensa semanales del ministro portavoz marroquí, tras los consejos de Gobierno, haciendo un pequeño informe, también en español.

Toda la documentación producida por el alumno sería en español, traduciendo desde el francés y si se tienen conocimientos desde el árabe, y sería presentada para su supervisión y corrección, primero a los traductores de esta oficina, y posteriormente al consejero quien se encargaría de despachar con él a diario, ocupándose personalmente de orientarle.

<b>EMBAJADA GENERAL DE ESPAÑA EN RIGA</b>
---

<b>Número de plazas ofertadas</b>
-----------------------------------

1
---

<b>Periodo de prácticas</b>	2º Cuatrimestre
<b>Número de meses de las prácticas</b>	4
<b>Fechas aproximadas de las prácticas</b>	Del 01.02.2020 al 31.05.2020

<b>Perfil de los estudiantes</b>	
<b>Formación académica</b>	Grado
<b>Idiomas</b>	Inglés
<b>Otros requisitos</b>	Conocimientos de informática a nivel de usuario, conveniente formación en economía y/o política internacional

<b>¿Admitirían estudiantes cuya nacionalidad sea distinta a la española?</b>
--

NO
----

<b>Propuesta de proyecto formativo:</b>
---

- Seguimiento de medios de comunicación, redes sociales, realización de trabajos relacionados con situación de mercado, actividades culturales, apoyo a actividades consulares, etc.
- Asimismo, según su formación, podrían apoyar el desarrollo del programa cultural, ya que esta Embajada no cuenta con estudiante en prácticas de gestión cultural MAEC-AECID.
- Su participación -acompañando al personal de la Embajada- en reuniones multilaterales UE puede ser de interés para su formación.

**EMBAJADA DE ESPAÑA EN ROMA****Número de plazas ofertadas**

2

<b>Periodo de prácticas</b>	2º Cuatrimestre 2020
<b>Número de meses de las prácticas</b>	4 meses
<b>Fechas aproximadas de las prácticas</b>	1 febrero a 31 mayo de 2020

**Perfil de los estudiantes**

<b>Formación académica</b>	Estudiante en prácticas Oficina Cultural y Redes Sociales: de preferencia licenciado en Relaciones Internacionales, Historia del Arte, Gestión Cultural, sensibilidad por los temas culturales y la comunicación.  Estudiante en prácticas temas multilaterales: de preferencia licenciado en Derecho, Políticas, Relaciones Internacionales con interés por la diplomacia multilateral y la cooperación al desarrollo.
<b>Idiomas</b>	Estudiante en prácticas Oficina Cultural y Redes Sociales: español y buen nivel de italiano, además de inglés.  Estudiante en prácticas temas multilaterales: español e inglés.
<b>Otros requisitos</b>	En el caso del Estudiante en prácticas Oficina Cultural y Redes Sociales buen manejo de redes sociales.
<b>¿Admitirían estudiantes cuya nacionalidad sea distinta a la española?</b>	Se podrían valorar candidaturas de no españoles.

**Propuesta de proyecto formativo:**

Estudiante en prácticas Oficina Cultural y Redes Sociales: estará adscrito a la Consejería Cultural de la Embajada, trabajando bajo la supervisión del Consejero Cultural y del Primer Secretario. Asistirá en la elaboración de proyectos culturales (planificación de eventos, apoyo en la relación con actores culturales, elaboración de borradores de notas de prensa...). Colaborará con el Primer Secretario en mantener y dinamizar la presencia de la Embajada en redes sociales (Twitter, Facebook, Instagram), elaborando propuestas de mensajes, seleccionando eventos relevantes para la proyección de la imagen de la Embajada, entre otros.

Estudiante en prácticas temas multilaterales, trabajará bajo la supervisión del Primer Secretario encargado del seguimiento de organismos internacionales en Roma (FAO, PMA, FIDA, UNIDROIT, ICCROM...), asistiéndole en la elaboración de notas y seguimiento de reuniones.

<b>EMBAJADA DE ESPAÑA EN SAN JOSE DE COSTA RICA</b>
---

<b>Número de plazas ofertadas</b>
-----------------------------------

2
---

<b>Periodo de prácticas</b>	Segundo Cuatrimestre
<b>Número de meses de las prácticas</b>	CUATRO
<b>Fechas aproximadas de las prácticas</b>	Febrero - Mayo 2020

<b>Perfil de los estudiantes</b>	
<b>Formación académica</b>	LICENCIADO
<b>Idiomas</b>	ESPAÑOL / INGLES
<b>Otros requisitos</b>	CONOCIMIENTO EN ADMINISTRACION DE REDES SOCIALES

<b>¿Admitirían estudiantes cuya nacionalidad sea distinta a la española?</b>
--

SI
----

<b>Propuesta de proyecto formativo:</b>
---

Esta Embajada está reforzando sus vínculos con el sector empresarial, político, cultural y educativo del país, así como con la comunidad de españoles residentes en el mismo. Para ello resulta esencial incrementar la presencia de la Embajada en las redes sociales, principal función del estudiante en prácticas.

El estudiante en prácticas también se familiarizará con el funcionamiento de la sección consular y, asistiendo en la atención al público y en la tramitación de expedientes.

Dará apoyo en la actualización de informes a nivel sociopolítico y cultural.

Participará en la promoción de la movilidad académica de estudiantes y docentes costarricenses a España.

<b>EMBAJADA DE ESPAÑA EN SANTIAGO DE CHILE</b>
--

<b>Número de plazas ofertadas</b>
-----------------------------------

1
---

<b>Periodo de prácticas</b>	Segundo Cuatrimestre 2020
<b>Número de meses de las prácticas</b>	4
<b>Fechas aproximadas de las prácticas</b>	1 de Febrero a 31 de Mayo

<b>Perfil de los estudiantes</b>	
<b>Formación académica</b>	Universitario, cursando carrera de Humanidades, Ciencias Políticas, Derecho, Relaciones Internacionales.
<b>Idiomas</b>	Español
<b>Otros requisitos</b>	Persona responsable

<b>¿Admitirían estudiantes cuya nacionalidad sea distinta a la española?</b>
--

Si
----

<b>Propuesta de proyecto formativo:</b>
---

- Recabar información en la prensa, de la actualidad chilena en el área económica, política, social, cultural, programas de igualdad, actualidad migratoria en Chile.
- Realizar informes acerca de la actualidad chilena y de las relaciones bilaterales Chile – España.
- Elaboración de Documentos relaciones con el trabajo en esta Representación.
- Asistencia a reuniones informativas y de colaboración en diferentes organismos chilenos y de la Unión Europea.
- Elaboración de informes de las actividades en las que participe como colaborador.

**EMBAJADA DE ESPAÑA EN SANTO DOMINGO (REPUBLICA DOMINICANA)****Número de plazas ofertadas**

4

<b>Periodo de prácticas</b>	segundo cuatrimestre (febrero 2020-mayo 2020)
<b>Número de meses de las prácticas</b>	4 meses
<b>Fechas aproximadas de las prácticas</b>	01/02/2020 – 31/05/2020

**Perfil de los estudiantes**

<b>Formación académica</b>	Licenciados
<b>Idiomas</b>	Español / Inglés
<b>Otros requisitos</b>	Conocimiento de redes sociales, paquete Office, trabajo en equipo

**¿Admitirían estudiantes cuya nacionalidad sea distinta a la española?**

SI

**Propuesta de proyecto formativo:**

Contribuirá al esfuerzo del trabajo en equipo en los siguientes ámbitos:

- Apoyo a la preparación y redacción de documentación no confidencial sobre la situación del país.
- Apoyo interno en la preparación de actos protocolarios
- Apoyo a las labores de promoción cultural española a través de las redes sociales
- Apoyo en el Plan de comunicación de esta Representación
- Apoyo a la organización, coordinación y realización de los proyectos culturales como lo es Las Semanas de España en la República Dominicana, entre otros.

<b>EMBAJADA DE ESPAÑA EN SEUL (COREA DEL SUR)</b>
---

<b>Número de plazas ofertadas</b>
-----------------------------------

1
---

<b>Periodo de prácticas</b>	SEGUNDO CUATRIMESTRE
<b>Número de meses de las prácticas</b>	4
<b>Fechas aproximadas de las prácticas</b>	01-02-2020 AL 31-05-2020

<b>Perfil de los estudiantes</b>	
<b>Formación académica</b>	ESTUDIOS UNIVERSITARIOS
<b>Idiomas</b>	INGLÉS, COREANO
<b>Otros requisitos</b>	

<b>¿Admitirían estudiantes cuya nacionalidad sea distinta a la española?</b>
--

NO
----

<b>Propuesta de proyecto formativo:</b>
---

-Atención a ciudadanos extranjeros (aprendizaje básico de las solicitudes de visado):  
revisión de la documentación requerida para la solicitud, envío solicitud, expedición de visado.

-Atención ciudadanos españoles inscripciones en el Registro de Matrícula Consular,  
inscripciones de nacimiento, matrimonio y defunciones en el Registro Civil, solicitud y expedición de pasaportes y certificados.

-Otras tareas atención de llamadas telefónicas y correos electrónicos, archivo de documentos, etc ..

<b>EMBAJADA DE ESPAÑA EN TEL AVIV</b>
---------------------------------------

<b>Número de plazas ofertadas</b>
-----------------------------------

2
---

<b>Periodo de prácticas</b>	Segundo Cuatrimestre (febrero - mayo 2020)
<b>Número de meses de las prácticas</b>	Entre 3 y 6 meses
<b>Fechas aproximadas de las prácticas</b>	Febrero 2020 en adelante

<b>Perfil de los estudiantes</b>	
<b>Formación académica</b>	Ciencias sociales
<b>Idiomas</b>	Español, inglés. Sería útil formación en lenguas semitas
<b>Otros requisitos</b>	

<b>¿Admitirían estudiantes cuya nacionalidad sea distinta a la española?</b>
--

Sí
----

<b>Propuesta de proyecto formativo:</b>
---

Por limitaciones de espacio se ofrecen hasta dos plazas, combinando diversos perfiles:

- a) Oriente Medio. Seguimiento de la información (medios de comunicación, redes sociales, think tanks especializados) relevante para España. Relaciones bilaterales España- Israel.
- b) Aproximación al Israel del s. XXI. Start up Nation; el judaísmo ultraortodoxo; la igualdad de género; el papel de las FFAA como herramienta de vertebración nacional.
- c) Sección consular; aplicación práctica de la ley de nacionalidad española para descendientes de comunidades sefardíes históricas.

**EMBAJADA DE ESPAÑA EN TOKIO (JAPÓN)****Número de plazas ofertadas**

1

<b>Periodo de prácticas</b>	SEGUNDO CUATRIMESTRE
<b>Número de meses de las prácticas</b>	4
<b>Fechas aproximadas de las prácticas</b>	03/02/2020-29/05/2020

**Perfil de los estudiantes**

<b>Formación académica</b>	Licenciados en Derecho, Ciencias Políticas o Periodismo con estudios de postgrado en relaciones internacionales.
<b>Idiomas</b>	Alto nivel de inglés imprescindible.
<b>Otros requisitos</b>	Nociones generales e interés por la situación política en la zona de Asia Oriental.

**¿Admitirían estudiantes cuya nacionalidad sea distinta a la española?**

Sí.

**Propuesta de proyecto formativo:**

Las actividades a desarrollar por los estudiantes en prácticas podrán comprender:

- a) La preparación y redacción de documentación (Notas e Informes no confidenciales) sobre la situación de Japón o de Asia Oriental.
- b) El seguimiento de temas relacionados con la política interna o externa de Japón.
- c) El apoyo en la preparación y en el desarrollo de actos protocolarios, visitas oficiales y actos públicos de cualquier tipo.
- d) La participación en ciertas reuniones internas de coordinación y/o externas de la Embajada, así como, la asistencia como observador a ciertas reuniones de coordinación general a nivel de Misiones Diplomáticas, a las que podrán asistir siempre que lo acompañe un funcionario diplomático o el designado por el Jefe de la Misión Diplomática.
- e) La actualización de la base de datos, del Informe único y de otros documentos relativos a las actividades a realizar anual o trimestralmente por la Misión Diplomática.
- f) Colaborar en la gestión de la web y de las redes sociales de la Embajada, redactando noticias o elaborando tuis bajo la dirección de un funcionario diplomático.

<b>EMBAJADA DE ESPAÑA EN VARSOVIA</b>
---------------------------------------

<b>Número de plazas ofertadas</b>
-----------------------------------

<b>2</b>
----------

<b>Periodo de prácticas</b>	Segundo Cuatrimestre
<b>Número de meses de las prácticas</b>	4
<b>Fechas aproximadas de las prácticas</b>	01/02/2020 – 31/05/2020

<b>Perfil de los estudiantes</b>	
<b>Formación académica</b>	Derecho, Económicas, ADE, Relaciones Internacionales, Humanidades
<b>Idiomas</b>	Inglés fluido, preferentemente nivel C1/C2 o equivalente
<b>Otros requisitos</b>	

<b>¿Admitirían estudiantes cuya nacionalidad sea distinta a la española?</b>
--

<b>SÍ</b>
-----------

<b>Propuesta de proyecto formativo:</b>
---

- 1. Prácticas en sección política: preparación y elaboración de documentación sobre situación del país; seguimiento de temas relacionados con la realidad política, económica y social; apoyo en la preparación de actos oficiales; asistencia a reuniones de carácter general, en compañía del funcionario competente; otras funciones de carácter ordinario, según directrices del Jefe de Misión.
- 2. Prácticas en sección cultural: apoyo a la gestión cultural de la Embajada; seguimiento de temas relacionados con la realidad cultural del país; apoyo en la organización de actividades culturales; otras funciones de carácter ordinario, según directrices del Jefe de Misión.
- 3. Prácticas en sección consular/administrativa: apoyo interno a las tareas de la sección consular; acceso puntual y supervisado al archivo consular y a las aplicaciones informáticas de gestión consular; gestión interna de temas corrientes, incluidos los administrativos, siempre que no conlleven manejo de caudales públicos; actividades de documentación y archivo general de carácter ordinario; actualización de bases de datos y de documentos relativos a las actividades a realizar anual o trimestralmente; otras funciones de carácter ordinario, según directrices del Jefe de Misión.

<b>EMBAJADA DE ESPAÑA EN VILNIUS (LITUANIA)</b>
---

<b>Número de plazas ofertadas</b>
-----------------------------------

1
---

<b>Periodo de prácticas</b>	2º CUATRIMESTRE
<b>Número de meses de las prácticas</b>	4 MESES
<b>Fechas aproximadas de las prácticas</b>	01/02/2020-31/05/2020

<b>Perfil de los estudiantes</b>	
<b>Formación académica</b>	LICENCIATURA EN DERECHO, C.C. ECONÓMICAS, C.C. POLÍTICAS, RELACIONES INTERNACIONALES
<b>Idiomas</b>	INGLÉS, RUSO
<b>Otros requisitos</b>	DOMINIO Y MANEJO DE APLICACIONES INFORMÁTICAS MICROSOFT OFFICE, WORD, EXCEL, ACCESS.

<b>¿Admitirían estudiantes cuya nacionalidad sea distinta a la española?</b>
--

SI
----

<b>Propuesta de proyecto formativo:</b>
---

LA DIVERSIDAD DE TEMAS Y ASUNTOS QUE SE TRATAN EN LA REPRESENTACIÓN SUPONE UNA GRAN OPORTUNIDAD DE ADQUIRIR EXPERIENCIA POR PARTE DEL ESTUDIANTE. SUS COMETIDOS SERÁN PRINCIPALMENTE DE APOYO AL EQUIPO DIPLOMÁTICO EN TAREAS DE DOCUMENTACIÓN, BÚSQUEDA DE INFORMACIÓN POLÍTICA, ECONÓMICA, SOCIAL Y COMERCIAL, ASÍ COMO LA ELABORACIÓN DE INFORMES. DICHAS PRÁCTICAS LE PERMITIRÁN HACER UN SEGUIMIENTO DE LA ACTUALIDAD DE LAS RELACIONES BILATERALES ESPAÑA-LITUANIA.

<b>EMBAJADA DE ESPAÑA EN WASHINGTON</b>
---

<b>Número de plazas ofertadas</b>	5 plazas: 3 Embajada 2 Consulado
-----------------------------------	--

<b>Periodo de prácticas</b>	2º Cuatrimestre 2020
<b>Número de meses de las prácticas</b>	3
<b>Fechas aproximadas de las prácticas</b>	3 febrero – 29 mayo 2020

<b>Perfil de los estudiantes</b>	
<b>Formación académica</b>	Universitaria-Relaciones Internacionales, Economía Internacional, Derecho, Sociología, Ciencias Políticas, Negocios Internacionales.
<b>Idiomas</b>	Inglés Nivel C2 y español
<b>Otros requisitos</b>	Al menos haber completado el 2º curso de carrera para la Sección Política/Primer curso de carrera Sección Consular

<b>¿Admitirían estudiantes cuya nacionalidad sea distinta a la española?</b>	NO
--	----

<b>Propuesta de proyecto formativo:</b>
---

**3 plazas - ESTUDIANTES SECCIÓN POLÍTICA**

Dar a conocer aspectos de interés de la relación bilateral y la Administración española en el exterior.

Dar oportunidad de aprender sobre la política exterior de los Estados Unidos de América.

Ayudar con diversas tareas tales como relaciones con Think Tanks, asistencia y ayuda con eventos en la Embajada, realización de informes de prensa diaria, etc.

**2 plazas - ESTUDIANTES SECCIÓN CONSULAR**

Las tareas de los estudiantes del Consulado General/Sección Consular son de naturaleza eminentemente práctica y aplicada. Se requiere por ello una probada capacidad de establecer en un corto espacio de tiempo relaciones de cooperación fluida con el personal del CG/SC así como, más importante aún, la capacidad de empatizar con todas las personas que se dirigen al CG/SC precisando ayuda por el motivo que sea. Igualmente, deben estar mentalmente preparados para integrarse en equipos de emergencia consular en caso de necesidad. En cuanto a las tareas regulares diarias, se pueden resumir en las siguientes: relaciones de Familiarización con las tareas de asistencia a españoles residentes en la demarcación consular, apoyo al personal de la sección consular en las tareas que les encomienden, asistencia en las tareas de documentación de los ciudadanos extranjeros que deseen viajar a España y colaboración en la tarea de responder a los ruegos y preguntas que lleguen por vía electrónica.

<b>EMBAJADA GENERAL DE ESPAÑA EN YAKARTA</b>
--

<b>Número de plazas ofertadas</b>
-----------------------------------

4
---

<b>Periodo de prácticas</b>	Febrero-Mayo 2020
<b>Número de meses de las prácticas</b>	4
<b>Fechas aproximadas de las prácticas</b>	1-FEBRERO A 31 MAYO

<b>Perfil de los estudiantes</b>	
<b>Formación académica</b>	Licenciatura relacionados con titulaciones de derecho, relaciones internacionales, ciencias políticas, economía, etc.
<b>Idiomas</b>	INGLÉS (Mínimo B2)
<b>Otros requisitos</b>	Se valoraría el conocimiento de la lengua indonesia, y manejo ágil del Paquete Office, así como redes sociales y nuevas tecnologías. Interés por los temas tanto políticos como culturales de los que se ocupan las Embajadas. Interés por Indonesia

<b>¿Admitirían estudiantes cuya nacionalidad sea distinta a la española?</b>
--

NO
----

<b>Propuesta de proyecto formativo:</b>
---

<p>Refuerzo y apoyo a la Sección Política, Cultural, y Administrativa de esta Embajada, sin perjuicio del desarrollo de aquellas otras tareas que en el marco del Anexo I le puedan ser encomendadas y que siendo de interés para la formación del estudiante en prácticas satisfagan a la vez las necesidades de personal de refuerzo de esta Embajada.</p>
--

<b>EMBAJADA DE ESPAÑA EN YAUNDE (CAMERUN)</b>
---

<b>Número de plazas ofertadas</b>
-----------------------------------

2
---

<b>Periodo de prácticas</b>	2º Cuatrimestre
<b>Número de meses de las prácticas</b>	entre 4 y 6
<b>Fechas aproximadas de las prácticas</b>	1 de febrero a 31 de mayo de 2020

<b>Perfil de los estudiantes</b>	
<b>Formación académica</b>	
<b>Idiomas</b>	Francés
<b>Otros requisitos</b>	Conocimientos informáticos

<b>¿Admitirían estudiantes cuya nacionalidad sea distinta a la española?</b>	Sí
--	----

<b>Propuesta de proyecto formativo:</b>
---

Durante el año se produce una gran acumulación de trabajo en esta Representación, por este motivo se necesitan 2 estudiante en prácticas para apoyar al personal fijo en las siguientes tareas:

- Preparación y redacción de documentación sobre la situación del país de acreditación de la Misión Diplomática.
- Seguimiento de temas relacionados con la realidad política, económica, social y/o cultural del país de acreditación de la Misión Diplomática.
- Gestión interna de temas corrientes, incluidos los administrativos, siempre que no conlleven el manejo de caudales públicos.
- Actividades de documentación y archivo general de carácter ordinario.
- Actualización de base de datos y de otros documentos relativos a las actividades a realizar anual o trimestralmente por la Misión Diplomática.
- Apoyo en tareas de seguimiento de cuestiones económicas y asistencia a empresas españolas.
- Apoyo en tema de cooperación internacional.
- Apoyo en temas culturales

<b>EMBAJADA DE ESPAÑA EN ZAGREB (CROACIA)</b>
---

<b>Número de plazas ofertadas</b>
-----------------------------------

2
---

<b>Periodo de prácticas</b>	2º cuatrimestre
<b>Número de meses de las prácticas</b>	4
<b>Fechas aproximadas de las prácticas</b>	Febrero 2020 -mayo 2020

<b>Perfil de los estudiantes</b>	
<b>Formación académica</b>	Relaciones Internacionales, Derecho, Empresariales
<b>Idiomas</b>	Inglés
<b>Otros requisitos</b>	Conocimientos básicos de informática y manejo de redes sociales

<b>¿Admitirían estudiantes cuya nacionalidad sea distinta a la española?</b>
--

Sí
----

<b>Propuesta de proyecto formativo:</b>
---

- asistencia a reuniones y elaboración de notas sobre temas de diversa actualidad política o cultural
- colaboración en la gestión de redes sociales
- organización, asistencia y promoción de actos culturales

<b>REPRESENTACIÓN PERMANENTE DE ESPAÑA EN EL CONSEJO DE EUROPA EN ESTRASBURGO</b>
---

<b>Número de plazas ofertadas</b>	3
-----------------------------------	---

<b>Periodo de prácticas</b>	2º cuatrimestre (01.02.2020 - 31.05.2020)
<b>Número de meses de las prácticas</b>	Cuatro
<b>Fechas aproximadas de las prácticas</b>	Del 01.02.18 al 31.05.18 con flexibilidad.

<b>Perfil de los estudiantes</b>	
<b>Formación académica</b>	Relaciones Internacionales, Derecho, etc.
<b>Idiomas</b>	Francés y/o inglés
<b>Otros requisitos</b>	Capacidad organizativa y de adaptación, conocimientos informáticos y buena predisposición

<b>¿Admitirían estudiantes cuya nacionalidad sea distinta a la española?</b>	NO
--	----

<b>Propuesta de proyecto formativo:</b>
---

Seguimiento del trabajo del Comité de Ministros del Consejo de Europa, Grupos de Relatores y reuniones de coordinación entre los Estados Miembros de la UE con presencia en el Consejo de Europa: preparación de reuniones, documentación y búsqueda de información relevante, asistencia a reuniones y elaboración de informes sobre las mismas.

Seguimiento de los trabajos de otras entidades del Consejo de Europa, tales como el Congreso de Poderes Locales y Regionales y la Asamblea Parlamentaria.

Seguimiento de los debates y votaciones de las sesiones plenarias mensuales del Parlamento Europeo en Estrasburgo.

Colaboración en actividades propias de la Representación Permanente, tanto a nivel de gestión como a nivel político, participando en asuntos de protocolo, colaborando en la realización de informes para el Ministerio de Asuntos Exteriores y de Cooperación, y en el seguimiento de expedientes temáticos sobre asuntos políticos de interés para España.

**REPRESENTACIÓN PERMANENTE DE ESPAÑA ANTE LAS NACIONES UNIDAS Y OTROS ORGANISMOS INTERNACIONALES CON SEDE EN GINEBRA**

<b>Número de plazas ofertadas</b>	2
<b>Periodo de prácticas</b>	Segundo Cuatrimestre (febrero - mayo 2020)
<b>Número de meses de las prácticas</b>	3 meses prorrogables
<b>Fechas aproximadas de las prácticas</b>	A confirmar

<b>Perfil de los estudiantes</b>	
<b>Formación académica</b>	Licenciado universitario o equivalente
<b>Idiomas</b>	Inglés. Es conveniente además conocer francés.
<b>Otros requisitos</b>	Conocimientos informáticos (Word y Excel)  Ser consciente de la dificultad de encontrar alojamiento en la ciudad dada la carestía de la vivienda y en general de la vida en Ginebra.

<b>¿Admitirían estudiantes cuya nacionalidad sea distinta a la española?</b>	<b>SI</b> <sup>1</sup>
--	------------------------

<b>Propuesta de proyecto formativo:</b>
<p>El proyecto tiene dos vertientes fundamentalmente.</p> <p>Por un lado, la participación en entornos dinámicos de negociación multilateral, pueden ser interesantes desde el punto de vista técnico-diplomático.</p> <p>Por otro lado, la recapitulación de las reuniones ayudará a desarrollar la capacidad de síntesis.</p> <p>En todo caso, en esta Representación el trabajo que se realiza está a caballo entre lo político y lo jurídico, en cuestiones muchas veces de ardiente actualidad internacional.</p> <p>En conclusión, estas prácticas ofrecen una oportunidad única que compendia lo dinámico, y lo analítico; tocando cuestiones jurídicas, políticas de actualidad.</p>

<sup>1</sup> Siempre y cuando dominen la lengua española, tanto escrita como hablada.

<b>REPRESENTACION PERMANENTE DE ESPAÑA ANTE LA OCDE EN PARIS</b>
--

<b>Número de plazas ofertadas</b>
-----------------------------------

1
---

<b>Periodo de prácticas</b>	2º Cuatrimestre
<b>Número de meses de las prácticas</b>	4 meses
<b>Fechas aproximadas de las prácticas</b>	1 febrero 2020 – 31 mayo 2020

<b>Perfil de los estudiantes</b>	
<b>Formación académica</b>	Economía / Ciencias Políticas / Relaciones internacionales
<b>Idiomas</b>	Inglés (nivel avanzado)
<b>Otros requisitos</b>	

<b>¿Admitirían estudiantes cuya nacionalidad sea distinta a la española?</b>
--

No
----

<b>Propuesta de proyecto formativo:</b>
---

Área de Cooperación al desarrollo:

- Apoyo al trabajo del **Consejero** responsable
- Participación de reuniones y trabajo de documentación para preparar posiciones en las negociaciones del Comité de Ayuda al Desarrollo y Centro de Desarrollo de la OCDE.
- Preparación de resúmenes y análisis de informes elaborados por la OCDE.
- Análisis de las políticas de cooperación al desarrollo de los diferentes países miembros del Comité de Ayuda al Desarrollo así como de los debates sobre desarrollo que tienen lugar en la UE y otros foros multilaterales.
- Colaboración en la preparación logística de las visitas de alto nivel.

Apoyo a las actividades de otras consejerías y de la cancillería de la Embajada.

Dada la naturaleza de las actividades a desarrollar (participación en reuniones) es conveniente que el estudiante en prácticas seleccionado tenga disponibilidad a tiempo completo para desarrollar las prácticas.

<b>REPRESENTACION PERMANENTE DE ESPAÑA ANTE LA OCDE EN PARIS</b>
--

<b>Número de plazas ofertadas</b>	2
-----------------------------------	---

<b>Periodo de prácticas</b>	1º Cuatrimestre
<b>Número de meses de las prácticas</b>	4 meses
<b>Fechas aproximadas de las prácticas</b>	1 febrero 2020 – 31 mayo 2020

<b>Perfil de los estudiantes</b>	
<b>Formación académica</b>	Economía/ Biblioteconomía
<b>Idiomas</b>	Inglés nivel avanzado y francés nivel medio
<b>Otros requisitos</b>	

<b>¿Admitirían estudiantes cuya nacionalidad sea distinta a la española?</b>	Sí
--	----

<b>Propuesta de proyecto formativo:</b>
---

1. Colaboración con el **Embajador** en la determinación de datos y estudios preferentes de la OCDE por su utilidad para España.
2. “Screening” constante de todas las publicaciones realizadas por la OCDE.
3. Realización de resúmenes ejecutivos de las publicaciones consideradas más relevantes

REPRESENTACIÓN PERMANENTE DE ESPAÑA ANTE LA OEA (WASHINGTON)
--

<b>Número de plazas ofertadas</b>	2
-----------------------------------	---

<b>Periodo de prácticas</b>	2 <sup>do</sup> Cuatrimestre
<b>Número de meses de las prácticas</b>	4 (prorrogables 2-4 meses más)
<b>Fechas aproximadas de las prácticas</b>	A partir del 1 de febrero de 2020

<b>Perfil de los estudiantes</b>	
<b>Formación académica</b>	Licenciados (ciencias políticas, derecho etc.)
<b>Idiomas</b>	Dominio de inglés
<b>Otros requisitos</b>	Informática y preferible con experiencia profesional.

<b>¿Admitirían estudiantes cuya nacionalidad sea distinta a la española?</b>	NO
--	----

<b>Propuesta de proyecto formativo:</b>
---

Gran volumen de reuniones en el marco de la OEA y OPS que hace imposible su cobertura con el reducido número de personal diplomático de esta Misión (Embajador y Segunda Jefatura).

La experiencia ha demostrado que los estudiantes en prácticas son de gran ayuda para esta Misión, y al mismo tiempo estas prácticas resultan de gran utilidad profesional para ellos.

**REPRESENTACIÓN PERMANENTE DE ESPAÑA ANTE LOS OOII EN VIENA****Número de plazas ofertadas**

2

<b>Periodo de prácticas</b>	Segundo cuatrimestre (febrero 2020 - mayo 2020)
<b>Número de meses de las prácticas</b>	4
<b>Fechas aproximadas de las prácticas</b>	1 febrero al 31 de mayo de 2020

<b>Perfil de los estudiantes</b>	
<b>Formación académica</b>	DERECHO, RELACIONES INTERNACIONALES, POLÍTICAS
<b>Idiomas</b>	INGLÉS – FRANCÉS <i>* Alemán no es un idioma de trabajo en OO.II -Viena</i>
<b>Otros requisitos</b>	

**¿Admitirían estudiantes cuya nacionalidad sea distinta a la española?**

NO

**Propuesta de proyecto formativo:**

Colaboración con los Consejeros de la Representación en sus actividades diarias, incluyendo asistencia a reuniones bilaterales y multilaterales en el ámbito de Naciones Unidas (OTPCE, OIEA, ONUDI, ONUDD, etc.) Preparación y redacción de documentación (Notas e Informes no confidenciales) sobre los organismos Internacionales con sede en Viena, y sobre las reuniones y conferencias relacionadas con ellos, así como asistencia a las delegaciones españolas.

Participación en ciertas reuniones internas de coordinación y/o externas de la Misión Permanente, así como, según el criterio del Jefe de Misión Diplomática, la asistencia como observadores a ciertas reuniones de coordinación general a nivel de Misiones Diplomáticas de los Estados Miembros de la Unión Europea, acompañando al funcionario competente designado por parte del Jefe de Misión.

Gestión Interna de temas corrientes, incluidos los administrativos, siempre que no conlleven el manejo de caudales públicos. Realización de actividades de documentación y archivo general de carácter ordinario. Apoyo interno en la preparación y en el desarrollo de actos protocolarios, visitas oficiales y actos públicos.

En general, apoyo interno en la organización de actividades de la Misión, dada la proliferación de reuniones paralelas.

<b>REPRESENTACIÓN PERMANENTE DE ESPAÑA ANTE LA OSCE EN VIENA</b>
--

<b>Número de plazas ofertadas</b>	3
-----------------------------------	---

<b>Periodo de prácticas</b>	2º cuatrimestre
<b>Número de meses de las prácticas</b>	4
<b>Fechas aproximadas de las prácticas</b>	2-2- - 31-5-20

<b>Perfil de los estudiantes</b>	
<b>Formación académica</b>	Graduado en Derecho, Economía, Relaciones Internacionales
<b>Idiomas</b>	Inglés nivel muy alto + francés o alemán si es posible
<b>Otros requisitos</b>	

<b>¿Admitirían estudiantes cuya nacionalidad sea distinta a la española?</b>	No
--	----

<b>Propuesta de proyecto formativo:</b>
---

Acompañar y colaborar con el personal diplomático asistiendo a las reuniones de la Organización y coordinación de la UE, tomar notas de las mismas y preparar borradores de informes no confidenciales.

**REPRESENTACIÓN PERMANENTE DE ESPAÑA ANTE LA UNESCO (PARÍS)****Número de plazas ofertadas**

2

<b>Periodo de prácticas</b>	1 febrero 2020 a 31 mayo 2020
<b>Número de meses de las prácticas</b>	4
<b>Fechas aproximadas de las prácticas</b>	1 febrero 2020 a 31 mayo 2020

**Perfil de los estudiantes**

<b>Formación académica</b>	Titulación superior
<b>Idiomas</b>	Francés e inglés
<b>Otros requisitos</b>	Preferentemente titulados con post-grado académico en temas relacionados con el ámbito de la UNESCO

**¿Admitirían estudiantes cuya nacionalidad sea distinta a la española?**

No

**Propuesta de proyecto formativo:**

- 1) Diplomacia multilateral: experiencia general en el ámbito de una Organización internacional del sistema de Naciones Unidas compuesta de 195 Estados miembros.
- 2) Familiarización con la gobernanza de organizaciones internacionales: participación en las reuniones del Consejo Ejecutivo, del Comité de política exterior y de programas (PX), Comité financiero y administrativo y de otros órganos de gobernanza de la UNESCO.
- 3) Perfeccionamiento de conocimiento de los cinco sectores de competencia de la UNESCO: Educación, Ciencias Naturales, Ciencias Sociales y Humanas, Cultura y Comunicación.
- 4) Práctica de idiomas, dado que las lenguas de trabajo habituales en la Organización son el inglés y el francés.
- 5) Aprendizaje del funcionamiento interno de una misión diplomática española.

<b>CONSULADO GENERAL DE ESPAÑA EN AGADIR</b>
--

<b>Número de plazas ofertadas</b>
-----------------------------------

2
---

<b>Periodo de prácticas</b>	2º cuatrimestre 2020 (febrero a mayo)
<b>Número de meses de las prácticas</b>	De 1 a 3 meses
<b>Fechas aproximadas de las prácticas</b>	A partir del 3 de febrero de 2020

<b>Perfil de los estudiantes</b>	
<b>Formación académica</b>	Título universitario
<b>Idiomas</b>	Francés y/o árabe
<b>Otros requisitos</b>	

<b>¿Admitirían estudiantes cuya nacionalidad sea distinta a la española?</b>
--

NO
----

<b>Propuesta de proyecto formativo:</b>
---

Asistencia en el desempeño de labores consulares tanto en la sección de visados como de registro civil o asistencia consular, así como cualesquiera otras encomendadas por el jefe de Misión dentro de las competencias de este Consulado General.

<b>CONSULADO GENERAL DE ESPAÑA EN AMSTERDAM</b>
---

<b>Número de plazas ofertadas</b>
-----------------------------------

4
---

<b>Periodo de prácticas</b>	2NDO CUATRIMESTRE
<b>Número de meses de las prácticas</b>	4
<b>Fechas aproximadas de las prácticas</b>	FEBRERO MAYO 2020

<b>Perfil de los estudiantes</b>	
<b>Formación académica</b>	GRADO UNIVERSITARIO
<b>Idiomas</b>	INGLES.NEERLANDES RECOMENDABLE
<b>Otros requisitos</b>	BUENA DISPOSICION

<b>¿Admitirían estudiantes cuya nacionalidad sea distinta a la española?</b>
--

SI
----

<b>Propuesta de proyecto formativo:</b>
---

Los estudiantes colaborarían en las diferentes secciones del Consulado aprendiendo a realizar las principales tareas de cada una de ellas

En la sección de pasaportes y Registros de Matrícula Consular colaborarían en la Atención al público, asesoramiento, cobro de tasas consulares, expedición de pasaportes y salvoconductos, gestión de NIEs y otros trámites.

En la sección de registro civil colaborarían en las inscripciones de nacimientos, matrimonios, fallecimientos en los libros de Registro Civil y en la expedición de libros de familia.

En la sección de notaria prepararían las escrituras, notariales, legalizaciones de firma, poderes etc.

<b>CONSULADO GENERAL DE ESPAÑA EN BAYONA</b>
--

<b>Número de plazas ofertadas</b>
-----------------------------------

2
---

<b>Periodo de prácticas</b>	SEGUNDO CUATRIMESTRE.
<b>Número de meses de las prácticas</b>	CUATRO MESES.
<b>Fechas aproximadas de las prácticas</b>	DEL 1 DE FEBRERO AL 31 DE MAYO DE 2020.

<b>Perfil de los estudiantes</b>	
<b>Formación académica</b>	Grado de Derecho, Económicas, ADE; Políticas, Sociología o cualquier otra formación similar.
<b>Idiomas</b>	Francés opcional.
<b>Otros requisitos</b>	No.

<b>¿Admitirían estudiantes cuya nacionalidad sea distinta a la española?</b>
--

SI
----

<b>Propuesta de proyecto formativo:</b>
---

Se ofrecen básicamente dos proyectos de formación. El primero está ligado al servicio de Registro Civil y Notaría, con formación específica en expedientes de nacionalidad, expedientes de matrimonio, inscripciones de Registro Civil, relaciones con otros Registros civiles, etc.

La segunda plaza estaría ligada al Servicio de Cancillería, con formación específica en atención general a nacionales, inscripciones en Registro Consular, tramitación de NIE, certificados de estado civil, censos, actuaciones de contacto con residentes en la demarcación, etc.

<b>Tutor del estudiante en prácticas:</b>
---

Canciller: José Carlos Remacha Elvira. Mail: carlos.remacha@maec.es

<b>Persona de contacto en la Representación:</b>
--

Canciller: José Carlos Remacha Elvira. Mail: carlos.remacha@maec.es

<b>CONSULADO GENERAL DE ESPAÑA EN BOGOTÁ</b>
--

<b>Número de plazas ofertadas</b>
-----------------------------------

10
----

<b>Periodo de prácticas</b>	2º Cuatrimestre
<b>Número de meses de las prácticas</b>	4
<b>Fechas aproximadas de las prácticas</b>	1 de febrero de 2020 a 31 de mayo de 2020

<b>Perfil de los estudiantes</b>	
<b>Formación académica</b>	Estudiantes de cualquier grado de carrera universitaria
<b>Idiomas</b>	Español
<b>Otros requisitos</b>	

<b>¿Admitirían estudiantes cuya nacionalidad sea distinta a la española?</b>
--

Si
----

<b>Propuesta de proyecto formativo:</b>
---

El personal seleccionado realizará su trabajo rotando en los Negociados de Nacionales, de Visados y de Registro Civil, con el fin de que reciban una más completa formación. La estancia en este último Negociado será un poco más dilatada, debido a que deben prestar ayuda a la acumulación de expedientes que en este momento presentan un cierto retraso.

<b>CONSULADO GENERAL DE ESPAÑA EN Boston</b>
--

<b>Número de plazas ofertadas</b>
-----------------------------------

2
---

<b>Periodo de prácticas</b>	01/02/2020 – 31/05/2020
<b>Número de meses de las prácticas</b>	4 meses
<b>Fechas aproximadas de las prácticas</b>	01/02/2020 – 31/05/2020

<b>Perfil de los estudiantes</b>	
<b>Formación académica</b>	Estudios Universitarios
<b>Idiomas</b>	Inglés
<b>Otros requisitos</b>	Windows, Office

<b>¿Admitirían estudiantes cuya nacionalidad sea distinta a la española?</b>
--

Si
----

<b>Propuesta de proyecto formativo:</b>
---

<p>Funciones a desarrollar por los estudiante en prácticas: apoyo a los diferentes Departamentos (Registro Civil, Notarías, Visados, Nacionales), atención en ventanilla al público y atención telefónica, recepción, clasificación y archivo de documentación, respuestas a las diferentes consultas realizadas al buzón general y apoyo en creación y futuro mantenimiento en las redes sociales.</p>
---

<b>CONSULADO GENERAL DE ESPAÑA EN BRUSELAS</b>
--

<b>Número de plazas ofertadas</b>
-----------------------------------

2
---

<b>Periodo de prácticas</b>	Primer cuatrimestre
<b>Número de meses de las prácticas</b>	3 o 4 meses
<b>Fechas aproximadas de las prácticas</b>	01.02.2020-30.06.2020

<b>Perfil de los estudiantes</b>	
<b>Formación académica</b>	Estudiantes de cualquier grado universitario. Las prácticas pueden tener más interés para estudiantes de Derecho pero no es imprescindible que cursen ese grado
<b>Idiomas</b>	Francés nivel B2
<b>Otros requisitos</b>	Manejo Microsoft Office y redes sociales

<b>¿Admitirían estudiantes cuya nacionalidad sea distinta a la española?</b>
--

NO
----

<b>Propuesta de proyecto formativo:</b>
---

Los estudiantes en prácticas rotarán por los principales servicios del Consulado:

- Información y atención al público;
- Registro de matrícula, pasaportes y documentación;
- Registro civil;
- Asuntos sociales y emergencia consular;
- Notaría;
- Cancillería

Recibirán una formación sobre las competencias principales de cada servicio y los procedimientos administrativos más habituales, integrándose en los equipos correspondientes para dar apoyo en todas las tareas que puedan desempeñar como estudiantes en prácticas.

<b>CONSULADO GENERAL DE ESPAÑA EN BUENOS AIRES</b>
--

<b>Número de plazas ofertadas</b>
-----------------------------------

4
---

<b>Periodo de prácticas</b>	Segundo cuatrimestre 2020
<b>Número de meses de las prácticas</b>	4 meses
<b>Fechas aproximadas de las prácticas</b>	1 de febrero – 31 mayo 2020

<b>Perfil de los estudiantes</b>	
<b>Formación académica</b>	Licenciatura preferentemente en Derecho o Informática
<b>Idiomas</b>	No es necesario
<b>Otros requisitos</b>	Capacidad de trabajo en equipo. Facilidad de trato con el público y motivación para el servicio público. Manejo de ordenador a nivel de usuario o programador.

<b>¿Admitirían estudiantes cuya nacionalidad sea distinta a la española?</b>
--

No
----

<b>Propuesta de proyecto formativo:</b>
---

Aprendizaje y prácticas para los estudiantes como primera inmersión en el ámbito laboral. En particular, el estudiante realizará un recorrido supervisado por los distintos departamentos del Consulado General (Registro Civil; Matrícula, censo y pasaportes; Notaría; Visados; Asuntos Sociales; Cancillería; Informática, Secretaría) como primera toma de contacto con las labores que lleva a cabo una oficina consular. Posteriormente el estudiante será integrado en uno de los departamentos mencionados donde colaborará con el personal en las tareas diarias. Recibirá sesiones informativas sobre aquellos temas que se consideren esenciales para el correcto desempeño de las funciones asignadas. De manera adicional el estudiante llevará a cabo una serie de visitas a las distintas oficinas sectoriales que la Administración General del Estado tiene en Buenos Aires (Embajada, Consejería de Empleo y Seguridad Social, Consejería de Educación, Consejería de Defensa y Consejería Cultural) a fin de ampliar la visión a otros ámbitos que conforman la acción exterior del Estado.

Se considera conveniente que las prácticas no sean inferiores a los cuatro meses, con el fin de lograr que los estudiantes consoliden los conocimientos y habilidades que aprenderán en el transcurso de las mismas.

Sería un incentivo para los candidatos el poder recibir alguna ayuda para atender las cargas económicas derivadas de su estancia en Buenos Aires.

<b>CONSULADO GENERAL DE ESPAÑA EN BURDEOS</b>
---

<b>Número de plazas ofertadas</b>
-----------------------------------

2
---

<b>Periodo de prácticas</b>	Segundo Cuatrimestre 2020
<b>Número de meses de las prácticas</b>	3
<b>Fechas aproximadas de las prácticas</b>	Febrero a mayo de 2020

<b>Perfil de los estudiantes</b>	
<b>Formación académica</b>	Estudiantes relacionados con: relaciones internacionales; derecho; idiomas y su traducción e Interpretación; gestión administrativa, etc
<b>Idiomas</b>	Francés y Español
<b>Otros requisitos</b>	No

<b>¿Admitirían estudiantes cuya nacionalidad sea distinta a la española?</b>
--

sí
----

<b>Propuesta de proyecto formativo:</b>
---

<p>Formación en servicios consulares, que incluiría apoyo en los siguientes negociados:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Atención a nacionales (registro de matrícula consular, paraderos, censos...)</li><li>-Documentación de las personas (pasaportes, salvoconductos...)</li><li>-Registro Civil</li><li>-Notaría</li><li>-Atención al público en persona y por teléfono, en francés y en español</li></ul>
---

<b>CONSULADO GENERAL DE ESPAÑA EN CANTÓN (R.P. DE CHINA)</b>
--

<b>Número de plazas ofertadas</b>
-----------------------------------

1
---

<b>Periodo de prácticas</b>	2º Cuatrimestre (1 de febrero-31 de mayo de 2020)
<b>Número de meses de las prácticas</b>	3-4 meses
<b>Fechas aproximadas de las prácticas</b>	A propuesta del MAEC, según necesidades académicas de los candidatos

<b>Perfil de los estudiantes</b>	
<b>Formación académica</b>	Licenciatura
<b>Idiomas</b>	Inglés (imprescindible), Chino (recomendable)
<b>Otros requisitos</b>	Candidatos con trayectorias académicas relacionadas con: Derecho Internacional, Ciencia Política, Relaciones Internacionales o Administración Pública, preferentemente interesados en Asia Oriental

<b>¿Admitirían estudiantes cuya nacionalidad sea distinta a la española?</b>
--

Sí
----

<b>Propuesta de proyecto formativo:</b>
---

Familiarizar al estudiante con la práctica de la Administración Española en el extranjero. Específicamente con el funcionamiento de los Consulados de España y las labores que se desempeñan en los mismos, así como su relación con las Autoridades Locales.

Áreas de trabajo: Departamento de Atención a Españoles, Notaría y Registro Civil; colaboración en posibles actividades culturales del consulado.

Objetivo: Aprender a trabajar en un equipo multicultural y desarrollar las capacidades para llevar a cabo diferentes tareas en un entorno muy distinto al de la tradición occidental.

<b>CONSULADO GENERAL DE ESPAÑA EN CASABLANCA (MARRUECOS)</b>
--

<b>Número de plazas ofertadas</b>
-----------------------------------

4
---

<b>Periodo de prácticas</b>	De febrero 2020 a mayo 2020
<b>Número de meses de las prácticas</b>	4
<b>Fechas aproximadas de las prácticas</b>	Del 1 de febrero al 31 de mayo 2020

<b>Perfil de los estudiantes</b>	
<b>Formación académica</b>	Título superior
<b>Idiomas</b>	Francés
<b>Otros requisitos</b>	Informática

<b>¿Admitirían estudiantes cuya nacionalidad sea distinta a la española?</b>
--

SI, si dominan el español.
----------------------------------

<b>Propuesta de proyecto formativo:</b>
---

Conocer y entender la organización y servicios que presta un Consulado General, con prácticas en aspectos de la gestión de los distintos departamentos.
---

<b>CONSULADO GENERAL DE ESPAÑA EN CHICAGO</b>
---

<b>Número de plazas ofertadas</b>
-----------------------------------

4
---

<b>Periodo de prácticas</b>	2ª trimestre curso. Febrero - Mayo
<b>Número de meses de las prácticas</b>	3
<b>Fechas aproximadas de las prácticas</b>	03/02/2020 – 29/05/2020

<b>Perfil de los estudiantes</b>	
<b>Formación académica</b>	Universitario, preferiblemente cursando Derecho, Relaciones Públicas, Relaciones Internacionales, Políticas, Ciencias Sociales
<b>Idiomas</b>	Español e inglés
<b>Otros requisitos</b>	Capacidad para integrarse en equipo

<b>¿Admitirían estudiantes cuya nacionalidad sea distinta a la española?</b>
--

NO
----

<b>Propuesta de proyecto formativo:</b>
---

El apoyo a los distintos departamentos que prestan los estudiantes es de gran utilidad para el funcionamiento del consulado, a la vez que aquellos adquieren una formación práctica, sobre los procesos y trámites que se llevan a cabo, importante para su futura vida profesional.

Hasta la fecha ha sido una experiencia muy enriquecedora para ambas partes.

<b>CONSULADO GENERAL DE ESPAÑA EN CIUDAD DE MÉXICO</b>
--

<b>Número de plazas ofertadas</b>
-----------------------------------

6
---

<b>Periodo de prácticas</b>	SEGUNDO CUATRIMESTRE
<b>Número de meses de las prácticas</b>	4 MESES
<b>Fechas aproximadas de las prácticas</b>	1 DE JULIO DE 2020 A 30 DE SEPTIEMBRE 2020

<b>Perfil de los estudiantes</b>	
<b>Formación académica</b>	Cualquiera que sea del nivel académico adecuado. Preferentemente alumnos con conocimientos jurídicos y de relaciones internacionales
<b>Idiomas</b>	No es necesario
<b>Otros requisitos</b>	Espíritu de equipo. Disciplina y seriedad en el trabajo

<b>¿Admitirían estudiantes cuya nacionalidad sea distinta a la española?</b>
--

SI
----

<b>Propuesta de proyecto formativo:</b>
---

<b>Formación en las diversas labores administrativas del Consulado General de España en México, incluyendo temas de Registro Civil y nacionalidad, Registro de Matrícula Consular, expedición de documentos de viaje, visados, etc.</b>
---

<b>CONSULADO GENERAL DE ESPAÑA EN CIUDAD DEL CABO</b>
---

<b>Número de plazas ofertadas</b>
-----------------------------------

1
---

<b>Periodo de prácticas</b>	Segundo cuatrimestre curso 2019-20
<b>Número de meses de las prácticas</b>	4
<b>Fechas aproximadas de las prácticas</b>	Febrero 2020 - Mayo 2020

<b>Perfil de los estudiantes</b>	
<b>Formación académica</b>	Estudiantes de derecho preferiblemente
<b>Idiomas</b>	Inglés
<b>Otros requisitos</b>	Dotes para trabajar en equipo y con el público

<b>¿Admitirían estudiantes cuya nacionalidad sea distinta a la española?</b>
--

no
----

<b>Propuesta de proyecto formativo:</b>
---

Apoyo a los distintos departamentos del Consulado. A título no exhaustivo los estudiantes pueden realizar las tareas siguientes:

Departamento de Españoles: gestión de las solicitudes de inscripción en el RMC y de solicitudes de certificados por correo postal, archivo. Emisión de certificados de nacimiento, matrimonio o defunción.

Departamento de Visados: recepción de las solicitudes de visado en el sistema SIVICO, gestión de emails, contacto con solicitantes.

Secretaría: gestión en general.

**CONSULADO GENERAL DE ESPAÑA EN DÜSSELDORF****Número de plazas ofertadas**

3

<b>Periodo de prácticas</b>	2Q 2019
<b>Número de meses de las prácticas</b>	4 meses
<b>Fechas aproximadas de las prácticas</b>	1 de febrero 2020 a 31 de mayo 2020

<b>Perfil de los estudiantes</b>	
<b>Formación académica</b>	Grado / Master
<b>Idiomas</b>	Alemán B1 y Castellano B1
<b>Otros requisitos</b>	Office, Redes Sociales, Edición páginas WEB

**¿Admitirían estudiantes cuya nacionalidad sea distinta a la española?**

Si

**Propuesta de proyecto formativo- Varias de las actividades relacionadas:**

- Prácticas formativas en los Departamentos de Información, Registro Civil, Nacionales, Censo, Visados y Asuntos Sociales. Seguimiento Facebook y Twitter.
- Visita a la Oficina Económica y Comercial y a la Sección de Empleo y Seguridad Social
- Visita a un centro penitenciario para visitar a un recluso en compañía del funcionario encargado.
- Atención al público en el mostrador de información, tanto de forma presencial como telefónica, facilitando información sobre trámites consulares.
- Atención en ventanilla bajo la supervisión del funcionario encargado, realizando trámites en el Registro de Matrícula Consular (altas/bajas, cambios de domicilio), solicitud y entrega de pasaportes, salvoconductos y expedición de certificados de residencia.
- Gestión de correspondencia y archivo
- Inscripción de nacimientos, matrimonios y defunciones.
- Expedición de libros de familia y partidas literales
- Comunicaciones oficiales con el Registro Civil Central y con el Registro Civil de otras representaciones consulares.
- Tramitación de fes de vida y preparación de enlaces civiles.
- Estudio de los expedientes de casos de asistencia consular y emergencias.
- Tramitación del Número de Identidad de Extranjero (NIE) en la Sección de Visados

<b>CONSULADO GENERAL DE ESPAÑA EN EDIMBURGO</b>
---

<b>Número de plazas ofertadas</b>
-----------------------------------

5
---

<b>Periodo de prácticas</b>	Primer Cuatrimestre
<b>Número de meses de las prácticas</b>	5
<b>Fechas aproximadas de las prácticas</b>	1 de febrero de 2020 a 31 de mayo de 2020.

<b>Perfil de los estudiantes</b>	
<b>Formación académica</b>	Licenciatura en Derecho (último curso), preferiblemente.
<b>Idiomas</b>	Inglés nivel C1
<b>Otros requisitos</b>	Conocimiento de Redes Sociales

<b>¿Admitirían estudiantes cuya nacionalidad sea distinta a la española?</b>
--

No
----

<b>Propuesta de proyecto formativo:</b>
---

- Atención en ventanilla a españoles del país de recepción para trámites relativos al Derecho consular, al Derecho de Extranjería, y al Derecho registral.
- Comprobación y supervisión de documentación requerida en las solicitudes de visados y en materia de adquisición de nacionalidad.
- Estudiar y formular propuestas de resolución para expedientes administrativos.
- Ayuda a la Sección de Registro Civil.
- Aproximación al funcionamiento de la Notaría.

<b>CONSULADO GENERAL DE ESPAÑA EN ESTAMBUL</b>
--

<b>Número de plazas ofertadas</b>
-----------------------------------

1
---

<b>Periodo de prácticas</b>	2º cuatrimestre
<b>Número de meses de las prácticas</b>	Tres o cuatro meses
<b>Fechas aproximadas de las prácticas</b>	01.02.2020-31.05.2020

<b>Perfil de los estudiantes</b>	
<b>Formación académica</b>	Economía, Administración y Dirección de Empresas, Derecho
<b>Idiomas</b>	Inglés y/o turco
<b>Otros requisitos</b>	Conocimientos de informática

<b>¿Admitirían estudiantes cuya nacionalidad sea distinta a la española?</b>
--

Sí, nacionalidad turca
------------------------------

<b>Propuesta de proyecto formativo:</b>
---

Colaboración en todas las secciones del Consulado: Visados, Matricula Consular, Registro Civil, Administración. Acompañar visita trimestral a los detenidos españoles. Si es posible: colaboran unos días en el Instituto Cervantes y en la Oficina Comercial. Asistencia a conferencias y actos que estime oportuno el Cónsul General.

<b>CONSULADO GENERAL DE ESPAÑA EN ESTRASBURGO</b>
---

<b>Número de plazas ofertadas</b>
-----------------------------------

2
---

<b>Periodo de prácticas</b>	(febrero-mayo) 2020
<b>Número de meses de las prácticas</b>	3 meses
<b>Fechas aproximadas de las prácticas</b>	Entre el 1 febrero y 31 mayo

<b>Perfil de los estudiantes</b>	
<b>Formación académica</b>	Derecho, Ciencias Políticas, Geografía e Historia, Filología francesa, Filosofía y Letras,...
<b>Idiomas</b>	francés
<b>Otros requisitos</b>	

<b>¿Admitirían estudiantes cuya nacionalidad sea distinta a la española?</b>
--

si
----

<b>Propuesta de proyecto formativo:</b>
---

Finalidad: El estudiante en prácticas adquirirá experiencia en el ámbito de la Administración Pública en el Exterior.

**Objetivos:**

- 1- Conocimiento del funcionamiento de un Consulado y de los servicios que presta a los ciudadanos.
- 2- Integración en un equipo de trabajo, prestando apoyo a los diferentes servicios.
- 3- Desarrollo de destrezas para la atención a los ciudadanos que requieran servicios públicos, tanto presencialmente como por teléfono o correo electrónico. Perfeccionamiento del idioma francés.
- 4- Diferenciación de lo que representa prestar un servicio público y un servicio privado.

**Actividades:**

- Apoyo a los diferentes servicios del Consulado: Registro Civil, Notaría, RMC, NIE, NIF, Pasaportes, Procesos Electorales, Ayuda a Españoles, Gestión Cultural, Cancillería.
- Atención a los ciudadanos, presencialmente, por teléfono y por correo electrónico, tanto en español como en francés.
- Visitas y acceso a instituciones europeas, eventos consulares, conferencias, y eventos culturales que se desarrollan en Estrasburgo.

<b>CONSULADO GENERAL DE ESPAÑA EN GINEBRA (SUIZA)</b>
---

<b>Número de plazas ofertadas</b>
-----------------------------------

<b>CINCO</b>
--------------

<b>Periodo de prácticas</b>	2º CUATRIMESTRE DE 2020
<b>Número de meses de las prácticas</b>	CUATRO
<b>Fechas aproximadas de las prácticas</b>	1 DE FEBRERO AL 31 DE MAYO DE 2020

<b>Perfil de los estudiantes</b>	
<b>Formación académica</b>	ESTUDIANTES EN ÚLTIMOS AÑOS DE ESTUDIOS UNIVERSITARIOS
<b>Idiomas</b>	PREFERENTEMENTE, FRANCÉS (no obligatorio)
<b>Otros requisitos</b>	

<b>¿Admitirían estudiantes cuya nacionalidad sea distinta a la española?</b>
--

<b>si</b>
-----------

<b>Propuesta de proyecto formativo:</b>
---

PRÁCTICAS EN TODAS LAS ÁREAS DE GESTIÓN CONSULAR (REGISTRO DE MATRÍCULA, PASAPORTES, SALVOCONDUCTOS, VISADOS, REGISTRO CIVIL, NOTARÍA, ADMINISTRACIÓN Y ASISTENCIA A ESPAÑOLES)
---

**CONSULADO GENERAL DE ESPAÑA EN HAMBURGO****Número de plazas ofertadas**

1

<b>Periodo de prácticas</b>	Segundo Cuatrimestre; del 1.02.20 al 31.05.20
<b>Número de meses de las prácticas</b>	4
<b>Fechas aproximadas de las prácticas</b>	1 de febrero de 2020

<b>Perfil de los estudiantes</b>	
<b>Formación académica</b>	ADMINISTRACION PUBLICA, DERECHO, ARCHIVISTICA, DOCUMENTALISTA
<b>Idiomas</b>	Indispensable español y conocimientos de alemán
<b>Otros requisitos</b>	

<b>¿Admitirían estudiantes cuya nacionalidad sea distinta a la española?</b>	Sólo si dominan el español
--	----------------------------

**Propuesta de proyecto formativo:**

Rotar al estudiante en prácticas por las diferentes unidades administrativas (desde Registro de Nacionales, pasaportes a Registro civil, Archivo etc.), de tal forma que adquiriera una visión de conjunto de la labor que se desarrolla en un Consulado General.

<b>CONSULADO GENERAL DE ESPAÑA EN HOUSTON</b>
---

<b>Número de plazas ofertadas</b>
-----------------------------------

3
---

<b>Periodo de prácticas</b>	Febrero 2020 – Mayo 2020
<b>Número de meses de las prácticas</b>	4
<b>Fechas aproximadas de las prácticas</b>	1 febrero 2020 / 31 mayo 2020

<b>Perfil de los estudiantes</b>	
<b>Formación académica</b>	Derecho, Relaciones Internacionales, Ciencias de la Información, sociales o Humanidades
<b>Idiomas</b>	Español e inglés
<b>Otros requisitos</b>	

<b>¿Admitirían estudiantes cuya nacionalidad sea distinta a la española?</b>
--

Si
----

<b>Propuesta de proyecto formativo:</b>
---

<p>Los estudiantes en prácticas rotarían por las diferentes secciones de Visados, Registro Civil, Notaría y Registro de Nacionales y apoyarían la actividad del Cónsul General, de acuerdo con sus instrucciones. Se trata de que el estudiante seleccionado obtenga una visión de conjunto del trabajo en una oficina consular, además de su apoyo a la gestión del personal del Consulado</p>
---

**CONSULADO GENERAL DE ESPAÑA EN LIMA**

**Número de plazas ofertadas**

4

<b>Periodo de prácticas</b>	Prácticas 2º Cuatrimestre
<b>Número de meses de las prácticas</b>	4
<b>Fechas aproximadas de las prácticas</b>	01.02.20 – 31.05.20

<b>Perfil de los estudiantes</b>	
<b>Formación académica</b>	JURÍDICO
<b>Idiomas</b>	ESPAÑOL
<b>Otros requisitos</b>	-----

**¿Admitirían estudiantes cuya nacionalidad sea distinta a la española?**

PREFERIBLEMENTE ESPAÑOL

**Propuesta de proyecto formativo:**

FORMACIÓN GENERAL EN LAS LABORES QUE DESEMPEÑAN LAS DIVERSAS SECCIONES DE ESTE CONSULADO GENERAL (REGISTRO CIVIL, ATENCIÓN A ESPAÑOLES, PROTECCIÓN Y ASISTENCIA CONSULAR Y VISADOS)

<b>CONSULADO GENERAL DE ESPAÑA EN LONDRES (CULTURAL)</b>
--

<b>Número de plazas ofertadas</b>
-----------------------------------

8
---

<b>Periodo de prácticas</b>	Febrero-Mayo 2020
<b>Número de meses de las prácticas</b>	4
<b>Fechas aproximadas de las prácticas</b>	03/02/2020 a 29/05/2020

<b>Perfil de los estudiantes</b>	
<b>Formación académica</b>	Licenciatura
<b>Idiomas</b>	Inglés
<b>Otros requisitos</b>	

<b>¿Admitirían estudiantes cuya nacionalidad sea distinta a la española?</b>
--

SI
----

<b>Propuesta de proyecto formativo:</b>
---

Formación en atención e información al público y en la gestión administrativa en los departamentos de nacionales, registro civil, legalizaciones, notarías salvoconductos, visados, asistencia social y administración.

<b>CONSULADO GENERAL DE ESPAÑA EN LOS ANGELES</b>
---

<b>Número de plazas ofertadas</b>
-----------------------------------

3
---

<b>Periodo de prácticas</b>	Segundo Cuatrimestre
<b>Número de meses de las prácticas</b>	Mínimo de 3 meses
<b>Fechas aproximadas de las prácticas</b>	Febrero - Mayo 2020

<b>Perfil de los estudiantes</b>	
<b>Formación académica</b>	Derecho, Traducción, Periodismo
<b>Idiomas</b>	Inglés, Español
<b>Otros requisitos</b>	

<b>¿Admitirían estudiantes cuya nacionalidad sea distinta a la española?</b>
--

No
----

<b>Propuesta de proyecto formativo:</b>
---

Los estudiantes en prácticas colaborarán en los departamentos de Nacionales, Visados y Notarias. Durante su estancia podrán obtener una visión profunda del trabajo que se desarrolla en un Consulado.

<b>CONSULADO GENERAL DE ESPAÑA EN LYON</b>
--

<b>Número de plazas ofertadas</b>
-----------------------------------

3
---

<b>Periodo de prácticas</b>	Febrero-mayo
<b>Número de meses de las prácticas</b>	4
<b>Fechas aproximadas de las prácticas</b>	1 febrero a 31 de mayo 2020

<b>Perfil de los estudiantes</b>	
<b>Formación académica</b>	Grado, preferiblemente derecho
<b>Idiomas</b>	Francés e inglés
<b>Otros requisitos</b>	Conocimientos de informática nivel usuario

<b>¿Admitirían estudiantes cuya nacionalidad sea distinta a la española?</b>
--

sí
----

<b>Propuesta de proyecto formativo:</b>
---

Formación Integral en asuntos consulares, en particular: Registro Civil, Pasaportes, Notaría y atención a españoles. La práctica se completará por las tardes con la asistencia a diferentes reuniones en las Universidades, Seminarios y conferencias sobre temas internacionales y distintos eventos de carácter social.

<b>CONSULADO GENERAL DE ESPAÑA EN MANILA (FILIPINAS)</b>
--

<b>Número de plazas ofertadas</b>
-----------------------------------

1
---

<b>Periodo de prácticas</b>	Segundo Cuatrimestre 2020
<b>Número de meses de las prácticas</b>	4
<b>Fechas aproximadas de las prácticas</b>	1 de febrero – 31 de mayo

<b>Perfil de los estudiantes</b>	
<b>Formación académica</b>	DERECHO, RELACIONES INTERNACIONALES, ASISTENCIA SOCIAL, BIBLIOTECONOMÍA.
<b>Idiomas</b>	INGLÉS
<b>Otros requisitos</b>	MANEJO DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS Y REDES SOCIALES

<b>¿Admitirían estudiantes cuya nacionalidad sea distinta a la española?</b>
--

sí
----

<b>Propuesta de proyecto formativo:</b>
---

La posibilidad de poder contar con estudiantes de últimos cursos universitarios, permite reforzar las Unidades de este Consulado General, el apoyo en labores de estudio pormenorizado de los flujos migratorios entre España y Filipinas, archivo y gestión documental, desarrollo de redes sociales, la atención a nacionales y solicitantes de visado, desarrollo de redes sociales, así como la posibilidad de complementar la formación con prácticas en esta Oficina Consular.

<b>CONSULADO GENERAL DE ESPAÑA EN MELBOURNE</b>
---

<b>Número de plazas ofertadas</b>
-----------------------------------

3
---

<b>Periodo de prácticas</b>	FEBRERO A MAYO 2020
<b>Número de meses de las prácticas</b>	4
<b>Fechas aproximadas de las prácticas</b>	FEBRERO A MAYO 2020

<b>Perfil de los estudiantes</b>	
<b>Formación académica</b>	Derecho – Relaciones internacionales – Económicas
<b>Idiomas</b>	Inglés (nivel mínimo B2)
<b>Otros requisitos</b>	Saber manejar Redes sociales

<b>¿Admitirían estudiantes cuya nacionalidad sea distinta a la española?</b>
--

NO
----

<b>Propuesta de proyecto formativo:</b>
---

<p>Tareas de apoyo en atención al público. Departamento de Nacionales (registro de matrícula, renovación de pasaportes, etc) Redes sociales, twitter, Facebook, página web. Visados. Notaria.</p>
---

<b>CONSULADO GENERAL DE ESPAÑA EN MIAMI</b>
---

<b>Número de plazas ofertadas</b>
-----------------------------------

4
---

<b>Periodo de prácticas</b>	Segundo Cuatrimestre 2020
<b>Número de meses de las prácticas</b>	4
<b>Fechas aproximadas de las prácticas</b>	1 febrero-31 mayo

<b>Perfil de los estudiantes</b>	
<b>Formación académica</b>	Universitaria/ Ámbito jurídico
<b>Idiomas</b>	Español-Inglés
<b>Otros requisitos</b>	Dedicación exclusiva

<b>¿Admitirían estudiantes cuya nacionalidad sea distinta a la española?</b>
--

si
----

<b>Propuesta de proyecto formativo:</b>
---

Conocer las diferentes secciones de trabajo de un Consulado General, especialmente las relacionadas con Extranjería y Nacionalidad. Tener un primer contacto con la atención al público en general.

Colaboración para labores de archivo y documentación.

Apoyo en las labores de Registro Civil: Nacionalidad, inscripciones, opciones y recuperaciones.

<b>CONSULADO GENERAL DE ESPAÑA EN MILAN</b>
---

<b>Número de plazas ofertadas</b>
-----------------------------------

3
---

<b>Periodo de prácticas</b>	Febrero – Mayo 2020
<b>Número de meses de las prácticas</b>	4
<b>Fechas aproximadas de las prácticas</b>	01.02.2020.31.05.2020

<b>Perfil de los estudiantes</b>	
<b>Formación académica</b>	Materias jurídicas y económicas
<b>Castellano, italiano</b>	
<b>Otros requisitos</b>	

<b>¿Admitirían estudiantes cuya nacionalidad sea distinta a la española?</b>
--

SI
----

<b>Propuesta de proyecto formativo:</b>
---

Apoyo a los distintos departamentos del Consulado, en especial archivo, registro de matrícula y atención al público.
--

<b>CONSULADO GENERAL DE ESPAÑA EN Montevideo</b>
--

<b>Número de plazas ofertadas</b>
-----------------------------------

3
---

<b>Periodo de prácticas</b>	Febrero – Mayo de 2020
<b>Número de meses de las prácticas</b>	3
<b>Fechas aproximadas de las prácticas</b>	03-02-2019 hasta 29-05-2020

<b>Perfil de los estudiantes</b>	
<b>Formación académica</b>	Preferentemente Derecho, Sociología. En su defecto, otras Licenciaturas.
<b>Idiomas</b>	Español
<b>Otros requisitos</b>	-

<b>¿Admitirían estudiantes cuya nacionalidad sea distinta a la española?</b>
--

No
----

<b>Propuesta de proyecto formativo:</b>
---

- Cooperar con los centros españoles en su diálogo para reforzar la unidad entre ellos y apoyar y reforzar la agenda de los distintos centros.
- Depuración del CERA, con la labor de investigación sobre defunciones acaecidas y no registradas.
- Reforzar el trabajo del Consulado, especialmente en el ámbito notarial, de registro civil y nacionalidad, Pasaportes y registro de Matrícula principales ámbitos de trabajo respecto a la colonia española en Uruguay.



**CONSULADO GENERAL DE ESPAÑA EN MONTPELLIER**

**Número de plazas ofertadas**      **DOS**

<b>Periodo de prácticas</b>	2º Cuatrimestre (01.02.20-31.05.20)
<b>Número de meses de las prácticas</b>	CUATRO
<b>Fechas aproximadas de las prácticas</b>	Entre 01.02.20 hasta 31.02.20

<b>Perfil de los estudiantes</b>	
<b>Formación académica</b>	DERECHO, TRADUCCIÓN E INTERPRETACIÓN, RELACIONES INTERNACIONALES, TURISMO
<b>Idiomas</b>	FRANCÉS
<b>Otros requisitos</b>	

**¿Admitirían estudiantes cuya nacionalidad sea distinta a la española?**      **SI**

**Propuesta de proyecto formativo:**

Conocer las funciones consulares, sus distintos servicios, y las conexiones entre los mismos, para lo que realizarán los siguientes tipos de tareas:

- Archivo general de carácter ordinario.
- Traducciones.
- Explicación didáctica de tramitación de expedientes consulares, salvo Notaría.
- Tareas de apoyo en la atención al público tanto presencial como vía telefónica, a efectos de proporcionar información sobre documentos necesarios para tramitar los distintos expedientes de: NIE's, Alta en Registro de Matrícula y CERA, Pasaportes, sustracción de documentos, inscripción de nacimientos, matrimonio, defunciones, etc.

**Tutor del estudiante en prácticas:**

M<sup>a</sup> Pilar Romero Ramos, Canciller

**Persona de contacto en la Representación:**

M<sup>a</sup> Pilar Romero Ramos, Canciller

MINISTERIO  
DE ASUNTOS EXTERIORES  
Y DE COOPERACIÓN

<b>CONSULADO GENERAL DE ESPAÑA EN MONTREAL</b>
--

<b>Número de plazas ofertadas</b>
-----------------------------------

1
---

<b>Periodo de prácticas</b>	01/02/2019 al 31/05/2019
<b>Número de meses de las prácticas</b>	3 meses
<b>Fechas aproximadas de las prácticas</b>	Las mismas

<b>Perfil de los estudiantes</b>	
<b>Formación académica</b>	Derecho/Sociología/ Informática/Traducción e Interpretación de Lenguas
<b>Idiomas</b>	Francés e Inglés
<b>Otros requisitos</b>	

<b>¿Admitirían estudiantes cuya nacionalidad sea distinta a la española?</b>
--

SI
----

<b>Propuesta de proyecto formativo:</b>
---

1. Apoyo en la gestión interna de los temas corrientes del Consulado, según la necesidad momentánea de cada Sección: Secretaría (preparación de informes relacionados con la realidad económica y social de Quebec, asistencia como observador a ciertas reuniones y proyectos, actualización Página Web, Twiter), Legalizaciones, Compulsas, RMC, Nacionalidad, Visados, Archivo,...
2. Se procurará en todo momento, de cara a su propia formación, que obtengan un conocimiento general sobre la labor y funcionamiento de un Consulado General.

<b>CONSULADO GENERAL DE ESPAÑA EN MÚNICH</b>
--

<b>Número de plazas ofertadas</b>
-----------------------------------

<b>2</b>
----------

<b>Periodo de prácticas</b>	<b>01/02/2020-31/05/2020</b>
<b>Número de meses de las prácticas</b>	4
<b>Fechas aproximadas de las prácticas</b>	01/02/2020-31/05/2020

<b>Perfil de los estudiantes</b>	
<b>Formación académica</b>	<b>Derecho. Políticas. Economía. Empresariales. Archivística, Biblioteconomía y Documentación. Filología. Periodismo. Historia</b>
<b>Idiomas</b>	<b>Español/ Alemán</b>
<b>Otros requisitos</b>	

<b>¿Admitirían estudiantes cuya nacionalidad sea distinta a la española?</b>
--

<b>Sí</b>
-----------

<b>Propuesta de proyecto formativo:</b>
---

Facilitar la práctica laboral y el conocimiento de las funciones y tareas que se desempeñan en el Servicio Exterior español.

El estudiante en prácticas realizaría tareas de apoyo en labores de gestión documental, archivo, página Web y redes sociales, Registro de Matrícula Consular, Registro Civil y de Protección y Asistencia Consular.

**CONSULADO GENERAL DE ESPAÑA EN NADOR (MARRUECOS)**

<b>Número de plazas ofertadas</b>	2
-----------------------------------	---

<b>Periodo de prácticas</b>	segundo Cuatrimestre 2019-2020
<b>Número de meses de las prácticas</b>	3
<b>Fechas aproximadas de las prácticas</b>	febrero 2020 - mayo 2020

<b>Perfil de los estudiantes</b>	
<b>Formación académica</b>	<b>Derecho, Economía, Filología, Traducción e Interpretación</b>
<b>Idiomas</b>	<b>Árabe clásico, árabe marroquí, francés, español (supuesto de ciudadano de otro país)</b>
<b>Otros requisitos</b>	

<b>¿Admitirían estudiantes cuya nacionalidad sea distinta a la española?</b>	<b>Si</b>
--	-----------

**Propuesta de proyecto formativo:**

- Asistente en la gestión de visados en todas sus modalidades. Esta actividad incluye el manejo de documentación, resumen del expediente, asistencia a entrevista personal al interesado y otras fases del proceso.
- Asistencia en el Departamento de Registro Civil en la gestión de expedientes de matrimonio, nacimientos, defunciones, opciones de nacionalidad, exhortos, inscripciones fuera de plazo y cualquier actividad propia del departamento.
- Expedición de pasaportes, salvoconductos y certificados de residencia bajo supervisión del funcionario encargado.
- Actividades generales de documentación, archivo y correspondencia

<b>CONSULADO GENERAL DE ESPAÑA EN NUEVA YORK</b>
--

<b>Número de plazas ofertadas</b>
-----------------------------------

Cuatro (4)
------------

<b>Periodo de prácticas</b>	FEBRERO A MAYO DE 2020
<b>Número de meses de las prácticas</b>	cuatro
<b>Fechas aproximadas de las prácticas</b>	Del 01/02/2020 al 31/05/2020

<b>Perfil de los estudiantes</b>	
<b>Formación académica</b>	Mínimo de 2 años estudios universitarios. Áreas de Ciencias Políticas, Sociología, Ciencias de la Administración, Bibliotecas y archivos, Económicas, Derecho, ... otros relacionados con organización actividades y eventos culturales.
<b>Idiomas</b>	INGLES Y ESPAÑOL
<b>Otros requisitos</b>	Interés y aptitud para el trabajo con el público. , conocimientos informáticos – nivel usuario-

<b>¿Admitirían estudiantes cuya nacionalidad sea distinta a la española?</b>
--

SI
----

<b>Propuesta de proyecto formativo:</b>
---

Colaborar en las tareas propias de un Consulado: Atención al público, elaboración de documentos registrales y notariales, pasaportes, Visados, etc. Apoyo en organización y seguimiento actividades culturales del Consulado, etc.

El Consulado General de España en Nueva York tiene más de 42.000 españoles inscritos como residentes en su demarcación consular, con un gran flujo de público para toda la gama de gestiones registrales y consulares, asistencia y emergencias. Además realiza y patrocina actividades culturales propias. Se ofrece a los estudiantes en prácticas la oportunidad de colaborar y apoyar el trabajo regular del consulado y en ocasiones, participar en actividades extraordinarias, como sucedió recientemente con la organización de los procesos electorales españoles para los residentes en el extranjero. El conocimiento del funcionamiento consular, de la problemática de los españoles residentes en el extranjero y la atención directa al público, es una experiencia formativa de primer orden para los estudiantes en especialidades de contenido social..

<b>CONSULADO GENERAL DE ESPAÑA EN ORÁN (ARGELIA)</b>
--

<b>Número de plazas ofertadas</b>
-----------------------------------

2
---

<b>Periodo de prácticas</b>	segundo Cuatrimestre 2019-2020
<b>Número de meses de las prácticas</b>	4 meses
<b>Fechas aproximadas de las prácticas</b>	1 de febrero a 31 de mayo

<b>Perfil de los estudiantes</b>	
<b>Formación académica</b>	Licenciado en derecho, políticas, ADE, economía, o filología árabe.
<b>Idiomas</b>	Francés y/o árabe
<b>Otros requisitos</b>	-

<b>¿Admitirían estudiantes cuya nacionalidad sea distinta a la española?</b>
--

No
----

<b>Propuesta de proyecto formativo:</b>
---

Ofrecemos dos plazas: una para el área de visados y otro para registro civil.

<b>CONSULADO GENERAL DE ESPAÑA EN PARÍS (FRANCIA)</b>
---

<b>Número de plazas ofertadas</b>
-----------------------------------

OCHO
------

<b>Periodo de prácticas</b>	
<b>Número de meses de las prácticas</b>	CUATRO MESES
<b>Fechas aproximadas de las prácticas</b>	01 Febrero 2020 – 31 Mayo 2020

<b>Perfil de los estudiantes</b>	
<b>Formación académica</b>	Grado en Derecho o en Ciencias Políticas
<b>Idiomas</b>	Francés
<b>Otros requisitos</b>	Informática

<b>¿Admitirían estudiantes cuya nacionalidad sea distinta a la española?</b>
--

NO
----

<b>Propuesta de proyecto formativo:</b>
---

Este Consulado General tiene un Registro de Matrícula Consular de unos 110.000 españoles inscritos, lo que supone un volumen de trabajo considerable tanto en atención al público como en expedición de pasaportes y en el Servicio de Registro Civil.

Por todo lo anterior, en los distintos servicios de este Consulado los estudiantes pueden poner en práctica los conocimientos adquiridos a lo largo de sus estudios universitarios, así como el aprendizaje del trabajo en equipo.

<b>CONSULADO GENERAL DE ESPAÑA EN PERPIÑÁN</b>
--

<b>Número de plazas ofertadas</b>
-----------------------------------

1
---

<b>Periodo de prácticas</b>	4 meses
<b>Número de meses de las prácticas</b>	Cuatro meses
<b>Fechas aproximadas de las prácticas</b>	La incorporación podría ser inmediata

<b>Perfil de los estudiantes</b>	
<b>Formación académica</b>	Diplomado o licenciado
<b>Idiomas</b>	Español
<b>Otros requisitos</b>	Preferiblemente formación en gestión documental y administración de archivos

<b>¿Admitirían estudiantes cuya nacionalidad sea distinta a la española?</b>
--

No
----

<b>Propuesta de proyecto formativo:</b>
---

El estudiante en prácticas colaborará en la implantación de un sistema más eficaz de gestión documental que se dirija a la planificación, control, uso, transferencia y conservación o eliminación, en su caso, de la documentación y ello con el objetivo de racionalizar y unificar su tratamiento y conseguir una eficaz y rentable gestión.

En definitiva, se trataría de ordenar para conservar los documentos que deben de ser preservados, sea en papel o de manera digital mediante su escaneo y, de acuerdo con la normativa vigente, seleccionar los que podrían ser eliminados.

<b>CONSULADO GENERAL DE ESPAÑA EN QUITO ( ECUADOR )</b>
---

<b>Número de plazas ofertadas</b>
-----------------------------------

3
---

<b>Periodo de prácticas</b>	1 FEBRERO 2020 - 31 MAYO 2020
<b>Número de meses de las prácticas</b>	4 meses
<b>Fechas aproximadas de las prácticas</b>	

<b>Perfil de los estudiantes</b>	
<b>Formación académica</b>	Licenciatura, preferentemente en Derecho o Informática
<b>Idiomas</b>	No es necesario conocimiento de lengua extranjera
<b>Otros requisitos</b>	Manejo de ordenadores, buena salud (Quito se encuentra a 2.800 metros) y facilidad de trato con público.

<b>¿Admitirían estudiantes cuya nacionalidad sea distinta a la española?</b>
--

NO
----

<b>Propuesta de proyecto formativo:</b>
---

Se ofrece formación en diversas áreas consulares.

Objeto de las prácticas :

- Dar formación en materia de Registro Civil, atención a ciudadanos y gestión administrativa de trámites consulares para nacionales y extranjeros.
- Aplicación de microinformática a gestiones administrativas.

<b>CONSULADO GENERAL DE ESPAÑA EN RIO DE JANEIRO</b>
--

<b>Número de plazas ofertadas</b>
-----------------------------------

3
---

<b>Periodo de prácticas</b>	SEGUNDO CUATRIMESTRE 2019
<b>Número de meses de las prácticas</b>	3
<b>Fechas aproximadas de las prácticas</b>	01/02/2020 A 31/05/2020

<b>Perfil de los estudiantes</b>	
<b>Formación académica</b>	Estudios de licenciatura relacionados con ciencias políticas, derecho, economía...etc
<b>Idiomas</b>	Inglés imprescindible.
<b>Otros requisitos</b>	Se valorará conocimiento de la lengua portuguesa. Interés por la tramitación de asuntos consulares en su labor de asistencia a los ciudadanos, así como aquellos otros que ocupan los Consulados Generales. Interés por Brasil

<b>¿Admitirían estudiantes cuya nacionalidad sea distinta a la española?</b>
--

Si
----

<b>Propuesta de proyecto formativo:</b>
---

<p>Refuerzo y apoyo en las distintas áreas administrativas de este Consulado General, sin perjuicio del desarrollo de aquellas tareas que en el marco del Anexo I le puedan ser encomendadas y que siendo de interés para la formación del estudiante en prácticas, satisfagan a la vez las necesidades de personal de refuerzo de esta Representación</p>
--

<b>CONSULADO GENERAL DE ESPAÑA EN ROMA (ITALIA)</b>
---

<b>Número de plazas ofertadas</b>
-----------------------------------

2
---

<b>Periodo de prácticas</b>	2º Cuatrimestre 2020
<b>Número de meses de las prácticas</b>	4
<b>Fechas aproximadas de las prácticas</b>	1 febrero 2020 - 31 mayo 2020.

<b>Perfil de los estudiantes</b>	
<b>Formación académica</b>	Licenciado - Grado
<b>Idiomas</b>	Preferiblemente con conocimientos de italiano
<b>Otros requisitos</b>	Preferiblemente estudiantes de Cc. Jurídicas, Sociales o Idiomas

<b>¿Admitirían estudiantes cuya nacionalidad sea distinta a la española?</b>
--

NO
----

<b>Propuesta de proyecto formativo:</b>
---

Este Consulado General viene recibiendo estudiantes en prácticas desde hace años y siempre con resultados positivos.

Las labores a desempeñar por el estudiante en prácticas serían de apoyo a los servicios de Registro de Matrícula, Registro Civil, archivo de documentación, así como también labores de apoyo en la atención a los españoles residentes en esta demarcación que soliciten asistencia consular.

**CONSULADO GENERAL DE ESPAÑA EN SALVADOR DE BAHÍA (BRASIL)****Número de plazas ofertadas**

3

<b>Periodo de prácticas</b>	1 DE FEBRERO A 31 DE MAYO DE 2020
<b>Número de meses de las prácticas</b>	4
<b>Fechas aproximadas de las prácticas</b>	01/02/2020 AL 31/05/2020

<b>Perfil de los estudiantes</b>	
<b>Formación académica</b>	Cursando grados de relaciones internacionales, derecho u similar.
<b>Idiomas</b>	Deseable portugués.
<b>Otros requisitos</b>	Empatía, facilidad de comunicación, nivel medio-alto en programas de ofimática.

**¿Admitirían estudiantes cuya nacionalidad sea distinta a la española?**

Si

**Propuesta de proyecto formativo:**

El apoyo operativo en diversas actividades del Consulado supone una amplia y variada experiencia en trámites consulares, que pueden resultar interesantes y atractivos para los estudiantes en prácticas. Destacar que las actividades administrativas a desarrollar están principalmente englobadas en cuatro sectores: Registro Civil, Visados, Pasaportes y Actos Notariales, así como la consiguiente atención al público. Ello implica para el estudiante la adquisición de unos conocimientos generales y completos del servicio que ofrecen los Consulados Generales españoles en su función del servicio al ciudadano en el extranjero y con la interrelación social que realiza con este trabajo va a adquirir nociones avanzadas sobre los procedimientos administrativos.

**CONSULADO GENERAL DE ESPAÑA EN SAN FRANCISCO**

**Número de plazas ofertadas**

3

<b>Periodo de prácticas</b>	Primer cuatrimestre 2020 (febrero 2020-mayo 2020)
<b>Número de meses de las prácticas</b>	4
<b>Fechas aproximadas de las prácticas</b>	01 de febrero de 2020 a 31 de mayo de 2020

<b>Perfil de los estudiantes</b>	
<b>Formación académica</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Ciencias Sociales y Jurídicas</li><li>● Ciencias de la Comunicación / Publicidad y Relaciones Públicas</li></ul>
<b>Idiomas</b>	Inglés (nivel CEFR <b>B2 o superior</b> )
<b>Otros requisitos</b>	

**¿Admitirían estudiantes cuya nacionalidad sea distinta a la española?**

SÍ

**Propuesta de proyecto formativo:**

Tareas de apoyo en las siguientes unidades (por orden de preferencia):

- Registro Civil, incluido asuntos de nacionalidad
- Página web y redes sociales, comunicación institucional, *community management*
- Visados
- Registro de Matrícula
- Asuntos culturales

<b>CONSULADO GENERAL DE ESPAÑA EN SANTIAGO DE CHILE</b>
---

<b>Número de plazas ofertadas</b>
-----------------------------------

4
---

<b>Periodo de prácticas</b>	Segundo cuatrimestre (febrero 2020-mayo 2020)
<b>Número de meses de las prácticas</b>	4
<b>Fechas aproximadas de las prácticas</b>	01/02/2020 a 31/05/2020

<b>Perfil de los estudiantes</b>	
<b>Formación académica</b>	Diplomados o Graduados/Licenciados universitarios (Derecho, Relaciones Internacionales, Empresariales, Económicas, etc)
<b>Idiomas</b>	No necesita
<b>Otros requisitos</b>	Conocimientos avanzados de informática

<b>¿Admitirían estudiantes cuya nacionalidad sea distinta a la española?</b>
--

NO
----

<b>Propuesta de proyecto formativo:</b>
---

La realización de prácticas profesionales en un Consulado General es una excelente oportunidad para jóvenes españoles, diplomados o licenciados universitarios, de conocer la organización interna y el funcionamiento del servicio exterior español, en particular del sector dedicado a asistir a los ciudadanos españoles residentes en el exterior.

A lo largo de su estancia, los estudiantes se familiarizan con la normativa legal, la actuación de distintas secciones consulares (Registro Civil, Registro de Matrícula, Pasaportes, Visados, Notaría, Asistencia a españoles, etc) y también con la atención al público.

<b>CONSULADO GENERAL DE ESPAÑA EN SANTO DOMINGO</b>
---

<b>Número de plazas ofertadas</b>
-----------------------------------

4
---

<b>Periodo de prácticas</b>	Febrero – mayo 2019
<b>Número de meses de las prácticas</b>	Tres meses como mínimo
<b>Fechas aproximadas de las prácticas</b>	Febrero – mayo 2019

<b>Perfil de los estudiantes</b>	
<b>Formación académica</b>	Preferencia a estudiantes de Derecho, Administración de empresas o Comunicaciones e informática
<b>Idiomas</b>	No necesario
<b>Otros requisitos</b>	Capacidad de trabajo en equipo. Facilidad de trato con el público. Manejo ordenador.

<b>¿Admitirían estudiantes cuya nacionalidad sea distinta a la española?</b>
--

No
----

<b>Propuesta de proyecto formativo:</b>
---

Los estudiantes en prácticas rotarán por las principales áreas en las que se divide el trabajo de este Consulado General. En la sección de visados, atenderán al público, analizarán expedientes y preparan respuestas a recursos. En la sección de registro civil, verán expedientes (de nacionalidad, matrimonios, adopciones, defunciones...) y realizarán inscripciones, siempre bajo supervisión. En la sección de atención a los españoles tramitarán primeros pasaportes y renovaciones, emitirán fes de vida y estado, altas y bajas consulares u otros certificados a través de las aplicaciones informáticas consulares, bajo la supervisión del Cónsul Adjunto. Podrán participar también de las muchas otras tareas y funciones consulares que no pueden agruparse dentro de las categorías anteriores, como la atención a ciudadanos españoles en situaciones de necesidad, la prestación de ayudas consulares, etc.

<b>CONSULADO GENERAL DE ESPAÑA EN SÃO PAULO</b>
---

<b>Número de plazas ofertadas</b>
-----------------------------------

4
---

<b>Periodo de prácticas</b>	Febrero-Abril 2020
<b>Número de meses de las prácticas</b>	3 meses
<b>Fechas aproximadas de las prácticas</b>	1 de febrero a 30 de abril

<b>Perfil de los estudiantes</b>	
<b>Formación académica</b>	Derecho, Ciencias Políticas y de la Administración, Sociología, Trabajo Social...
<b>Idiomas</b>	Preferible que tengan conocimiento de portugués
<b>Otros requisitos</b>	Buenas aptitudes para el trabajo en equipo y bajo presión. Buena predisposición para tratar con el público. Buena capacidad de comunicación y de redacción de escritos.

<b>¿Admitirían estudiantes cuya nacionalidad sea distinta a la española?</b>
--

No
----

<b>Propuesta de proyecto formativo:</b>
---

Rotación por todas las Secciones del Consulado General, con objeto de que los estudiantes en prácticas dispongan al final el periodo formativo de una visión lo más amplia y completa posible de todas las funciones que realiza la Oficina Consular.

Hay que tener en cuenta que los estudiantes que ha tenido este Consulado hasta la fecha han valorado muy satisfactoriamente su experiencia de prácticas, en una de las mayores Oficinas Consulares del mundo y en un país emergente en plena ebullición.

A los estudiantes seleccionados se les proporcionará una guía práctica de incorporación elaborada por sus predecesores.

<b>CONSULADO GENERAL DE ESPAÑA EN SHANGHAI</b>
--

<b>Número de plazas ofertadas</b>
-----------------------------------

1
---

<b>Periodo de prácticas</b>	Febrero - Mayo 2020
<b>Número de meses de las prácticas</b>	4
<b>Fechas aproximadas de las prácticas</b>	1 FEBRERO 2019-30 DE MAYO 2020

<b>Perfil de los estudiantes</b>	
<b>Formación académica</b>	Grado en Derecho, empresariales, o económicas.
<b>Idiomas</b>	Inglés- Chino es un plus
<b>Otros requisitos</b>	Dinámico, activo.

<b>¿Admitirían estudiantes cuya nacionalidad sea distinta a la española?</b>
--

No
----

<b>Propuesta de proyecto formativo:</b>
---

Departamento de nacionales: Todas las encomendadas por la Cónsul General. Registro Civil, Pasaportes, solicitud de antecedentes penales, NIE, compulsas. Apoyo y asistencia en temas relacionados con nacionales: detenciones, accidentes, etc. Conocimiento de SIGECO.

Departamento de visados:

Asistencia en la expedición de visados chinos. Conocimiento de SIVICO:

<b>CONSULADO GENERAL DE ESPAÑA EN STUTTGART/ALEMANIA</b>
--

<b>Número de plazas ofertadas</b>
-----------------------------------

2
---

<b>Periodo de prácticas</b>	Segundo Cuatrimestre 2020
<b>Número de meses de las prácticas</b>	4
<b>Fechas aproximadas de las prácticas</b>	3 febrero 2019 – 29 mayo 2020

<b>Perfil de los estudiantes</b>	
<b>Formación académica</b>	Carreras relacionadas con relaciones internacionales o interculturales
<b>Idiomas</b>	Alemán nivel medio
<b>Otros requisitos</b>	Conocimientos de Office a nivel usuario

<b>¿Admitirían estudiantes cuya nacionalidad sea distinta a la española?</b>
--

Sí
----

<b>Propuesta de proyecto formativo:</b>
---

Según las necesidades del servicio:

Secretaría: Registro postal de entrada, inventario, redes sociales, gestión de la web, archivo central, eventos, elaboración de estadísticas e informes variados, tareas administrativas...

Sección Registro Matrícula Consular: Colaboración en altas, bajas, modificaciones de residentes y no residentes, certificados de residencia, fe de vida, estadísticas sobre la composición de la colonia española, tareas de archivo...

Sección de Pasaportes: Colaboración en solicitud, renovación, entrega de pasaportes, tareas de archivo...

Sección de Registro Civil: Colaboración en inscripciones de nacimiento/matrimonio/defunción, certificados, asuntos de nacionalidad, archivo de fichas, copia de marginales...

Sección de Notaría: Colaboración en solicitud de NIEs, certificados electrónicos asociados al DNI, escaneo de documentación, legalizaciones, escrituras, herencias, poderes...

Sección de Censo y Educación: Colaboración en mantenimiento y gestión de CERA, ERTA, información sobre homologación de títulos...

<b>CONSULADO GENERAL DE ESPAÑA EN TETUÁN (MARRUECOS)</b>
--

<b>Número de plazas ofertadas</b>
-----------------------------------

2
---

<b>Periodo de prácticas</b>	2º CUATRIMESTRE 2020
<b>Número de meses de las prácticas</b>	4 MESES
<b>Fechas aproximadas de las prácticas</b>	FEBRERO – MAYO

<b>Perfil de los estudiantes</b>	
<b>Formación académica</b>	UNIVERSITARIA
<b>Idiomas</b>	FRANCÉS / ÁRABE
<b>Otros requisitos</b>	-----

<b>¿Admitirían estudiantes cuya nacionalidad sea distinta a la española?</b>
--

SÍ
----

<b>Propuesta de proyecto formativo:</b>
---

- FACILITAR EXPERIENCIA PRÁCTICA COMPLEMENTARIA.
- TRATAMIENTO DE VISADOS SHENGEN Y NACIONALES.
- PROTECCIÓN ESPAÑOLES.
- APOYO PROYECTOS DE COOPERACIÓN, CULTURALES Y GESTIÓN INTERNA.

<b>CONSULADO GENERAL DE ESPAÑA EN TORONTO</b>
---

<b>Número de plazas ofertadas</b>
-----------------------------------

2
---

<b>Periodo de prácticas</b>	Segundo cuatrimestre (febrero-mayo 2020)
<b>Número de meses de las prácticas</b>	4
<b>Fechas aproximadas de las prácticas</b>	1 de febrero a 31 de mayo

<b>Perfil de los estudiantes</b>	
<b>Formación académica</b>	Derecho/Ciencias Políticas y Administración Pública/Relaciones Internacionales/Ingeniería Informática/Gestión de la Información y Contenidos Digitales/
<b>Idiomas</b>	Inglés (niveles C1, C2).
<b>Otros requisitos</b>	

<b>¿Admitirían estudiantes cuya nacionalidad sea distinta a la española?</b>
--

SI
----

<b>Propuesta de proyecto formativo:</b>
---

1. Apoyo en la gestión interna de los temas corrientes del Consulado: Secretaría (revisión y actualización página web), legalizaciones, compulsas, RMC, Nacionalidad, Visados, Archivo...
2. Se procurará en todo momento, de cara a su formación, que obtengan un conocimiento general sobre la labor y funcionamiento de un Consulado General.

<b>CONSULADO GENERAL DE ESPAÑA EN TOULOUSE</b>
--

<b>Número de plazas ofertadas</b>
-----------------------------------

2
---

<b>Periodo de prácticas</b>	Febrero-Mayo 2020
<b>Número de meses de las prácticas</b>	3 MESES
<b>Fechas aproximadas de las prácticas</b>	

<b>Perfil de los estudiantes</b>	
<b>Formación académica</b>	DERECHO / CIENCIAS SOCIALES
<b>Idiomas</b>	FRANCÉS
<b>Otros requisitos</b>	

<b>¿Admitirían estudiantes cuya nacionalidad sea distinta a la española?</b>
--

NO
----

<b>Propuesta de proyecto formativo:</b>
---

<p>CONOCIMIENTO DE LA REALIDAD DE CIUDADANOS ESPAÑOLES EN EL EXTERIOR A TRAVÉS DE LOS DISTINTOS SERVICIOS QUE COMPONEN UNA REPRESENTACIÓN CONSULAR.</p>
---

<b>CONSULADO GENERAL DE ESPAÑA EN ZURICH</b>
--

<b>Número de plazas ofertadas</b>
-----------------------------------

2
---

<b>Periodo de prácticas</b>	FEBRERO – MAYO 2020
<b>Número de meses de las prácticas</b>	4
<b>Fechas aproximadas de las prácticas</b>	FEBRERO A MAYO 2020

<b>Perfil de los estudiantes</b>	
<b>Formación académica</b>	DERECHO, EMPRESARIALES, RELACIONES INTERNACIONALES
<b>Idiomas</b>	CASTELLANO, ALEMÁN E INGLÉS
<b>Otros requisitos</b>	

<b>¿Admitirían estudiantes cuya nacionalidad sea distinta a la española?</b>
--

NO
----

<b>Propuesta de proyecto formativo:</b>
---

Desarrollar labores administrativas, técnicas, gestión documental y asistencia en tramitación en Registro Civil.  
Labores de atención al público y desarrollo de las funciones de atención al ciudadano en todos sus aspectos.  
Experiencia práctica en la elaboración de poderes notariales y demás memorias administrativas.